



НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.05 2023 року

**м. Нова Каховка**

№ 128-од

Про затвердження Порядку  
надання відповіді на запит  
мешканців Новокаховської  
територіальної громади

З метою надання інформаційної, соціальної підтримки мешканцям населених пунктів Новокаховської міської територіальної громади та відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану":

1. Затвердити Порядок надання відповіді на запит мешканцям населених пунктів Новокаховської територіальної громади (далі - Порядок).
2. Керівникам відділів, структурних підрозділів, директорам комунальних підприємств забезпечити виконання Порядку;
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської  
військової адміністрації

Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
Новокаховської міської  
військової адміністрації  
від 01.05.2023р. № 128-од

Порядок  
надання відповіді на запит мешканців  
Новокаховської територіальної громади

1. Цей Порядок розроблений з метою вирішення інформаційних, соціальних питань (далі-запит) мешканців населених пунктів Новокаховської територіальної громади (далі - громадянин Новокаховської ТГ) керівниками відділів, структурних підрозділів, директорів комунальних підприємств Новокаховської територіальної громади ( далі – виконавець) .

2. Запит від громадян Новокаховської ТГ надходить на телефонну лінію відділу взаємодії населених пунктів або через оформлення запиту на Чат-бот або будь яким іншим шляхом до працівника відділу взаємодії населених пунктів .

3. Відділ взаємодії населених пунктів протягом однієї доби контактує з громадянином Новокаховської ТГ для уточнення інформації запиту та надсилає на електронну адресу безпосередньо до профільного виконавця.

4. Виконавець протягом 2х робочих діб у зручний спосіб комунікації, комунікує з громадянином Новокаховської ТГ для надання відповіді або уточнення запиту.

5. Виконавець зобов'язаний надати обґрунтовану відповідь заявнику з урахуванням діючого законодавства та нормативно-правових актів.

6. Кінцевий термін надання громадянину Новокаховської ТГ відповіді на запит не може перевищувати термін 10 робочих днів від дати отримання запиту.

7. Виконавець надає письмову відповідь про результат обробки запиту на електронну пошту [callcentre.nkmva@gmail.com](mailto:callcentre.nkmva@gmail.com) відділу взаємодії населених пунктів.

Заступник начальника  
міської військової адміністрації

С. ПЕТРУШЕВСЬКИЙ