



УКРАЇНА  
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.05.2023

м. Нова Каховка

№ 168-од

Про затвердження Положення  
про управління комунального майна,  
інфраструктури старостинських округів  
Новокаховської міської ради та його структури

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Положення про управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради (додається).

2. Затвердити Структуру управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради з 01.06.2023 року (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність п.2. рішення Новокаховської міської ради від 25.10.2019 р. № 2320 «Про зміну найменування відділу з питань управління комунальним майном, інфраструктури Дніпрянського старостинського округу Новокаховської міської ради та затвердження положення про управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради» .

4. Начальнику управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів СЕНДИК О.В. повідомити працівників управління про зміну істотних умов праці можливими доступними засобами згідно з чинним законодавством України.

Начальник міської  
військової адміністрації



Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
військової адміністрації  
від 24.05.2023 № 168-од

## ПОЛОЖЕННЯ про управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Новокаховської міської ради. Управління є юридичною особою.

1.2. Управління є підзвітним, підпорядкованим і підконтрольним протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування Новокаховській міській військовій адміністрації відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», постанови Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року № 2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», а після завершення воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування Новокаховській міській раді, її виконавчому комітету, а в інших випадках міському голові.

1.3. Управління та його посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.4. Управління має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та відповідні бланки.

### 2. Завдання та повноваження Управління

2.1. Основними завданнями і повноваженнями Управління є:

2.1.1. Представництво інтересів жителів старостинських округів Новокаховської міської ради (далі - Округів).

2.1.2. Сприяння жителям Округів у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування, державних органів та інших організацій.

2.1.3. Підготовка пропозицій до проекту міського бюджету в частині фінансування програм/заходів, що реалізуються на території Округів.

2.1.4. Організація виконання розпоряджень начальника Новокаховської міської військової адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території Округів та здійснення контролю за їх виконанням.

2.1.5. Розробка проектів розпоряджень начальника Новокаховської міської військової адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території Округів.

2.1.6. Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства України.

2.1.7. Здійснення моніторингу стану довкілля, стану об'єктів інфраструктури та правопорядку на територіях Округів.

2.1.8. Здійснення моніторингу дотримання прав і законних інтересів жителів Округів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, житлово-комунального господарства.

2.1.9. Участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, підготовка пропозицій до програми соціально-економічного розвитку міської ради.

2.1.10. Координація роботи, пов'язаної з наданням жителям Округів житлово-комунальних послуг, та здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями - надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

2.1.11. Контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства.

2.1.12. Надання пропозицій та участь у розробленні і реалізації місцевих, державних програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.

2.1.13. Контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою, забезпеченні чистоти і порядку, очищенні території Округів і об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.1.14. Контроль за виконанням заходів та приписів щодо приведення до належного стану території Округів та об'єктів благоустрою.

2.1.15. Надання пропозицій суб'єктам містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель на території Округів для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

2.1.16. Надання пропозицій Новокаховській міській військовій адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках міській раді щодо розміщення, будівництва житлових, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури Округів.

2.1.17. Організація роботи у сфері земельних відносин та управління комунальним майном, що належить до комунальної власності територіальної

громади на територіях Округів.

2.1.18. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю.

2.1.19. Підготовка проектів рішень з питань земельних відносин та комунального майна на території Округів.

2.1.20. Участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів.

2.1.21. Контроль за використанням об'єктів комунальної власності на території Округів.

2.1.22. Укладання договорів оренди нерухомого майна комунальної власності у встановленому Новокаховською міською військовою адміністрацією протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках міською радою порядку.

2.1.23. Нарахування орендної плати за користування комунальним майном та контроль за надходженням платежів, вжиття заходів щодо стягнення заборгованості.

2.1.24. Надання пропозицій Новокаховській міській військовій адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках міській раді щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, способів і умов їх продажу та переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, які знаходяться на території Округів.

2.1.25. Надання пропозицій Новокаховській міській військовій адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування, а в інших випадках міській раді, її виконавчому комітету щодо користування, списання, передачі з балансу на баланс майна комунальної власності на території Округів.

2.1.26. Надання пропозицій щодо розподілу і надання збудованого та вивільненого житла на території Округів.

2.1.27. Формування та ведення Реєстру територіальної громади на території Округів.

2.1.28. Реєстрація та заняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території Округів.

2.1.29. Видача довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб.

2.1.30. Здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; а також реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.1.31. Отримання та своєчасний розподіл гуманітарної допомоги між жителями населених пунктів Новокаховської територіальної громади та координація інших гуманітарних питань .

2.1.32. Оброблення інформації про кількість людей, які потребують гуманітарної допомоги згідно із узагальненими потребами.

2.1.33. Здійснення взаємодії з установами та організаціями, які звертаються із запитом та заявками на отримання гуманітарної допомоги, щодо питань організації роботи з надання гуманітарної допомоги населенню.

2.1.34. Забезпечення отримання та передачі гуманітарної допомоги безпосередньо населенню.

2.1.35. Ведення обліку гуманітарних вантажів та їх розподілу.

2.1.36. Організація інформування населення про надання гуманітарної допомоги.

### 3. Права Управління

3.1. Управління має право:

3.1.1 Отримувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, необхідних для виконання покладених на Управління завдань.

3.1.2. Залучати у встановленому порядку фахівців за погодженням з їх керівниками, підприємств, установ, організацій, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

3.1.3. Протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування одержувати в установленому законодавством порядку від Новокаховської міської військової адміністрації та її посадових осіб, а в інших випадках від міської ради, її виконавчого комітету, інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

### 4. Керівництво Управлінням

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування начальником Новокаховської міської військової адміністрації, а в інших випадках міським головою відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Управління:

4.2.1. Здійснює керівництво та організовує роботу Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, контролює стан трудової та виконавської дисципліни. Планує роботу Управління та розподіляє обов'язки між його працівниками.

4.2.2. Подає на затвердження протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування начальнику Новокаховської міської військової адміністрації, а в інших випадках міському голові кошторис та штатний розпис Управління.

4.2.3. Затверджує положення про відділи Управління, посадові обов'язки його працівників.

4.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

4.2.5. Є головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на утримання Управління та на виконання програм, що реалізуються на території

Округів. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

4.2.6. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління згідно з чинним законодавством України.

4.2.7. Організовує та веде особистий прийом громадян на території Округів, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

4.2.8. Діє від імені Управління, представляє його у стосунках із суб'єктами господарювання, відділами, управліннями, службами міської ради та її виконавчих органів, фізичними та юридичними особами, підписує договори, розпоряджається, в межах повноважень, майном і коштами Управління.

4.2.9. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Управління

## 5. Заключні положення

5.1. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.2. Структура, штатний розпис Управління затверджуються протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування начальником Новокаховської міської військової адміністрації, а в інших випадках міським головою.

5.3. Управління у своєму складі може мати відділи, сектори.

5.4. Положення про Управління та загальна чисельність його працівників затверджується Новокаховської міської військової адміністрації протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування.

5.5. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

5.6. Управління володіє та користується закріпленим майном в межах, визначених законодавством України.

5.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.8. Ліквідація, реорганізація та припинення діяльності Управління здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник начальника міської  
військової адміністрації

Сергій ПЕТРУШЕВСЬКИЙ

Додаток 2  
розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
від 24.05.2023 № 168-од

СТРУКТУРА

Управління комунального майна інфраструктури  
старостинських округів Новокаховської міської ради

<b>1. Апарат Управління:</b>	
1.1. Начальник управління	1 шт.од.
1.2. Заступник начальника управління	1 шт. од.
1.3. Головний бухгалтер	1 шт.од.
1.4. Головний спеціаліст	2 шт.од.
1.5. Спеціаліст I категорії	5 шт.од.
1.6. Інспектор з діловодства	2 шт.од.
1.7. Начальник відділу з питань діяльності Веселівського старостинського округу	1 шт.од.
1.8. Робітник з благоустрою	1 шт.од.
1.9. Інспектор ВОС	1 шт.од.
<b>2. Відділ старостинських округів:</b>	
2.1. Начальник відділу	1 шт.од.
2.2. Спеціаліст I категорії	2 шт.од.
2.3. Інспектор з діловодства	1 шт. од.
<b>3. Відділ гуманітарної допомоги:</b>	
3.1. Начальник відділу	1 шт. од.
3.2. Спеціаліст I категорії	2 шт. од.
3.3. Інспектор з діловодства	1 шт.од.
3.4. Завідувач складу	4 шт.од.
3.5. Диспетчер	4 шт. од.
3.6. Сторож	6 шт.од.
3.7. Підсобний робітник	9,5 шт. од.
<b>ВСЬОГО:</b>	<b>46,5 шт.од.</b>

Заступник начальника міської  
військової адміністрації

Сергій ПЕТРУШЕВСЬКИЙ

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту розпорядження начальника міської військової адміністрації  
«Про затвердження Положення про управління комунального майна,  
інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради та його  
структури»

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проект розпорядження начальника міської військової адміністрації приймається для забезпечення ефективного виконання нових повноважень покладених на Управління, а також забезпечення якісної та оперативної допомоги мешканцям деокупованих населених пунктів Новокаховської міської громади завданої довіллю внаслідок надзвичайної ситуації та/або збройної агресії російської федерації.

### **2. Мета і шляхи її досягнення**

З метою забезпечення якісної та оперативної допомоги мешканцям деокупованих населених пунктів Новокаховської міської громади, завданої довіллю внаслідок надзвичайної ситуації та/або збройної агресії російської федерації.

### **3. Правові аспекти**

Закон України «Про правовий режим воєнного стану».

### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Не потребує додаткового фінансування

### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

### **6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку району.

### **7. Громадське обговорення**

Не потребує громадського обговорення.

### **8. Прогноз результатів**

Виконання розпорядження голови районної державної адміністрації забезпечить можливість ефективно виконувати повноваження щодо надання гуманітарної допомоги людям, які проживають у деокупованих населених пунктах. Це включатиме постачання необхідних ресурсів, координацію допомоги та моніторинг ситуацій.

Начальник управління комунального  
майна, інфраструктури старостинських  
округів

Олена СЕНДИК

24.05.2023

## ДОВІДКА

про погодження проекту розпорядження начальника  
міської військової адміністрації

«Про затвердження Положення про управління комунального майна,  
інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради та  
його структури»

Проект розроблено управлінням комунального майна, інфраструктури  
старостинських округів Новокаховської міської ради

Підстава: доручення начальника Новокаховської міської військової  
адміністрації, постанови Верховної Ради України від 06 лютого 2023  
року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових  
адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському  
районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною  
другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного  
стану»

Погоджено без зауважень:

Заступник начальника  
міської військової адміністрації

С.ПЕТРУШЕВСЬКИЙ

Начальник управління  
організаційно-технічного забезпечення

С.КАПІТОНОВА

Начальник юридичного відділу  
міської військової адміністрації

Д.ЗІНКЕВИЧ

24.05.2023 р.

## ДОВІДКА

про розсилку розпорядження начальника міської військової адміністрації від  
24.05.2023 р. №168 -од«Про затвердження Положення про управління  
комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської  
міської ради та його структури»

В справу – 1

Управління комунального майна,

інфраструктури старостинських округів – 1

Довідку підготувала:

Начальник управління

24.05.2023 р.

Олена СЕНДИК