



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.05.2023

м. Нова Каховка

№ 175-од

Про затвердження Положення
та структури управління з питань
надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення
Новокаховської міської ради

Відповідно до статей 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та від 19.12.2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядження Президента України від 19.12.2022 року № 328/2022-рн «Про призначення В. Брусенського начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області», постанови Верховної Ради України від 06.02.2023 року № 2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районів Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою належної організації роботи управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради (додається).
2. Затвердити структуру управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради загальною чисельністю 12,5 штатних одиниць (додається).

3. Начальнику управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради привести у відповідність штатний розпис управління.

4. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради від 15 вересня 2016 року №426 «Про затвердження нової редакції Положення управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Новокаховської міської військової адміністрації Тарабаку О.А.

Начальник міської
військової адміністрації



Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 25.05.2023 № 175-од

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Новокаховської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Новокаховської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Новокаховської військової адміністрації, підзвітним Новокаховській міській військовій адміністрації, начальнику Новокаховської міської військової адміністрації, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Херсонської обласної військової адміністрації та Головному управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Херсонській області.

Повна назва: Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Скорочена назва: УНСЦЗН Новокаховської міської ради.

Юридична адреса: вулиця Затишна, будинок 8, місто Нова Каховка, Херсонська область, 74900.

Структура та Положення про управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (далі – Положення) на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 30 днів з дня його припинення або скасування затверджуються розпорядженням начальника Новокаховської міської військової адміністрації.

1.2. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.3. Управління є неприбутковою організацією.

1.4. Основним завданням управління є керівництво Новокаховською міською субланкою районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Новокаховської міської територіальної громади (далі – міська територіальна громада).

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами міністерств,

розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, наказами і розпорядженнями Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Херсонської обласної військової адміністрації, розпорядженнями начальника Новокаховської міської військової адміністрації, а також цим Положенням.

1.6. Діяльність управління координується першим заступником начальника міської військової адміністрації.

2. Управління відповідно до визначених у сфері цивільного захисту повноважень виконує завдання

2.1. Розроблення планів реагування на виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, заходів щодо запобігання їх виникненню на території міської територіальної громади.

2.2. Керівництво створеними спеціалізованими службами цивільного захисту міста, формуваннями, місцевою та добровільною пожежною охороною, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2.3. Розроблення заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням у час виникнення надзвичайних ситуацій та в особливий період, виконання ними завдань.

2.4. Збирання інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.5. Отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищій ступені готовності.

2.6. Підтримання у постійній готовності до застосування регіональної системи оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

2.7. Оповіщення керівного складу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів управління цивільного захисту, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

2.8. Організація робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій на території міської територіальної громади, а також організація заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території міської територіальної громади від наслідків таких ситуацій.

2.9. Організація та координація заходів щодо проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.10. Організація та координація заходів щодо евакуації населення і майна у безпечні райони із зон надзвичайних ситуацій у мирний час та зон можливих бойових дій в особливий період, їх розміщення та життєзабезпечення.

2.11. Контроль за станом навколишнього середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною обстановкою.

2.12. Підготовка пропозицій щодо віднесення міста Нова Каховка до групи цивільного захисту.

2.13. Віднесення суб'єктів господарювання, розташованих на території міської територіальної громади, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та затвердження їх переліку.

2.14. Організація створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.15. Організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки для формувань цивільного захисту.

2.16. Забезпечення складання довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації.

2.17. Організація і забезпечення роботи міської постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечення їх функціонування.

2.18. Планування навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання і підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, в т.ч. підготовці учнів в загальних, професійно-технічних та інших навчальних закладах з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.19. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.20. Облік і контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту, участь у роботі комісії з їх технічної інвентаризації, організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах.

2.21. Планування та організація роботи в особливий період з дообладнання підвальних приміщень або спорудження інших простіших укриттів для населення.

2.22. Прийняття рішень для подальшого використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд цивільного захисту.

2.23. Розроблення та забезпечення реалізації місцевих (регіональних) програм у сфері цивільного захисту.

2.24. Розробка і здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо участі органів управління та сил цивільного захисту в територіальній обороні.

2.25. Організація роботи місцевої евакуаційної комісії.

2.26. Організація роботи розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.27. Визначення рівня надзвичайних ситуацій, надання експертних висновків, облік надзвичайних ситуацій.

2.28. Розробка заходів з мобілізаційної готовності та територіальної оборони міської територіальної громади.

2.29. Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, що працюють в апараті міської військової адміністрації та її виконавчого комітету.

2.30. Подання начальнику міської військової адміністрації пропозицій щодо:

- включення до проекту міського бюджету витрат на заходи цивільного захисту міської територіальної громади;

- розподілу коштів резервного фонду бюджету Новокаховської міської територіальної громади для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок таких ситуацій.

2.31. Бере участь в:

- розробленні проектів розпоряджень начальника міської військової адміністрації, рішень військової адміністрації та виконавчого комітету, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи міської ради;

- проведенні аналізу та розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- перевірці готовності органів управління та сил цивільного захисту до виконання покладених на них завдань.

2.32. Організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції управління та сприяння проведенню громадської експертизи їх діяльності.

2.33. Розгляд в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

2.34. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

2.35. Організація роботи з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів.

2.36. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.37. Забезпечення захисту персональних даних.

2.38. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

3. Управління має право

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, служб цивільного захисту міста інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

3.2. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідацію їх наслідків, виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівництвом), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської військової адміністрації у сфері цивільного захисту.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

3.6. Брати участь у розгляді міською військовою адміністрацією, її підрозділами питань, пов'язаних з діяльністю управління і сил цивільного захисту.

3.7. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами міської військової адміністрації, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Керівництво управлінням

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з чинним законодавством України.

4.2. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України.

4.3. Начальник управління:

4.3.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

4.3.2. Подає на затвердження начальнику міської військової адміністрації Положення про управління.

4.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними.

4.3.4. Планує роботу управління.

4.3.5. Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

4.3.6. Звітує про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

4.3.7. За посадою є заступником керівника Новокаховської міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та першим заступником міської постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

4.3.8. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської військової адміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

4.3.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

4.3.10. Подає на затвердження начальнику військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління у межах визначеної загальної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

4.3.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління.

4.3.12. Здійснює в межах своїх повноважень добір кадрів управління.

4.3.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції посадових осіб управління.

4.3.14. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3.15. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

4.3.16. Здійснює інші повноваження у межах своєї компетенції та визначені законодавством.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Діяльність управління фінансується за рахунок коштів Новокаховської міської військової адміністрації та інших джерел, не заборонених законодавством. Управління надає послуги на безоплатній основі.

5.2. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.3. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

5.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає начальник військової адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5.5. Штатний розпис та кошторис управління затверджує начальник військової адміністрації за пропозиціями начальника управління, відповідно до

Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

5.6. У разі припинення діяльності управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації

Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
25.05.2023 № 175-од

СТРУКТУРА
управління з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Новокаховської міської ради

№	Структурний підрозділ	Кількість штатних од.
1	Начальник управління	1
2	Головний спеціаліст, головний бухгалтер	1
3	Прибиральник службових приміщень	0,5
Відділ планування та координації дій у надзвичайних ситуаціях		
1	Начальник відділу	1
2	Відповідальний черговий	4
3	Діловод (підмінний відповідальний черговий)	1
Відділ цивільного захисту населення і території		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
3	Інспектор	1
4	Водій 1 класу легкового автомобіля	1
Разом:		12,5

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації

Олег ТАРАБАКА