



УКРАЇНА  
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.09.2023

м. Нова Каховка

№403-од

Про затвердження положення  
про Почесну Грамоту та Подяку  
начальника Новокаховської міської  
військової адміністрації

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 6 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» з метою відзначення колективів підприємств, організацій, установ та громадян за значні досягнення у професійній, службовій, громадській та інших сферах діяльності:

1. Затвердити положення про Почесну грамоту та Подяку начальника Новокаховської міської військової адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської  
військової адміністрації

Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

25.09.2023 № 403-од

## ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту та Подяку начальника Новокаховської міської військової адміністрації

З метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній, службовій діяльності, за бездоганну службу та вагомий внесок у забезпечення соціально-економічного, науково-технічного, соціально-культурного розвитку Новокаховської міської територіальної громади, встановлюються такі заохочувальні відзнаки Новокаховської міської військової адміністрації:

Подяка начальника міської військової адміністрації (далі – Подяка);

Почесна грамота начальника Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Почесна грамота).

1. Відзначення Подякою та Почесною грамотою, як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

2. Почесною грамотою та Подякою начальника Новокаховської міської військової адміністрації відзначаються колективи, працівники підприємств, організацій, установ, громадських, благодійних, творчих об'єднань тощо, окремі громадяни за високі трудові досягнення, вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Новокаховської міської територіальної громади, захист державних інтересів, здобуття значних успіхів у професійній, службовій, громадській та інших сферах діяльності, сумлінну працю, високий професіоналізм, зразкове виконання службових обов'язків та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

3. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно трудовими колективами підприємств, організацій, установ, творчими спілками, товариствами, об'єднаннями громадян.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою та Подякою вноситься на розгляд начальника міської військової адміністрації керівниками підприємств, організацій, установ, структурних підрозділів Новокаховської міської ради, громадськими, благодійними та іншими організаціями, командуванням військових частин тощо.

У поданні зазначаються:

- ПІБ особи (найменування підприємства, організації, установи, громадського об'єднання) щодо нагородження якої (якого) вноситься подання,
- посада, яку обіймає особа,
- подія, з нагоди якої вноситься подання, дата вручення нагородження,
- конкретні заслуги (досягнення) особи (трудового колективу), що стали

підставою для порушення клопотання.

До подання додаються:

- характеристика особи, яка представляється до нагородження, з інформацією про її особисті досягнення,
- інформація про стан справ на підприємстві (організації, установі), якщо до нагородження представляється його керівник або трудовий колектив.

5. Нагородження з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, організацій, установ вперше відбувається у 20-у річницю, осіб - у день 50-річчя з дня народження.

6. Нагородні матеріали подаються не пізніше як за 10 днів до відзначення державного чи професійного свята, пам'ятної або ювілейної дати особи, підприємства, організації, установи.

7. За достовірність відомостей, зазначених у поданні, дотримання форми та строків подання всіх документів відповідає суб'єкт подання.

8. Рішення про нагородження приймається начальником міської військової адміністрації шляхом видання розпорядження.

9. Облік нагороджених осіб здійснюється кадровою службою міської військової адміністрації.

10. Інформація про нагородження Почесною грамотою та оголошення Подяки оприлюднюється на офіційному сайті Новокаховської міської військової адміністрації .

11. Особи, відзначені Почесною грамотою, Подякою, можуть бути повторно представлені до нагородження не раніше ніж через три роки після останнього відзначення.

12. У разі втрати Подяки та Почесної грамоти дублікат не видається.

Начальник кадрової служби

Марина ГЛАДЧЕНКО