



УКРАЇНА

НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.12.2023

м. Нова Каховка

№ 548-од

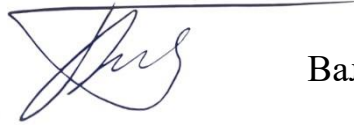
Про затвердження змін до Програми матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.08.2023 №357-од

З метою забезпечення ефективної роботи та розвитку відділу реєстрації Новокаховської міської ради, з метою поліпшення умов роботи та забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації бізнесу та декларування/реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб, ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, враховуючи укази Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022, від 06.02.2023 №58/2023, від 01.05.2023 №254/2023, від 26.07.2023 № 451/2023, від 06.11.2023 № 734/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджених законами України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 15.08.2022 № 250-ІХ, від 07.02.2023 № 2915- ІХ, від 02.05.2023 № 3057-ІХ, від 27.07.2023 № 3275-ІХ, від 08.11.2023 № 3429- ІХ «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 19.12.2022 №867/2022, ч. 2 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Верховної Ради України від 06.02.2023 № 2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити зміни до Програми матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.08.2023 №357-од, виклавши Програму в новій редакції згідно з додатками 1, 2, 3, 4.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Новокаховської міської військової адміністрації Олега ТАРАБАКУ.

Начальник міської
військової адміністрації



Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

**Зміни до Програми матеріально-технічного забезпечення
відділу реєстрації Новокаховської міської ради
на 2022-2024 роки**

ПАСПОРТ

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
2	Головний розпорядник бюджетних коштів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
3	Розробник Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
4	Відповідальні виконавці Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
5	Термін реалізації Програми	2022-2024 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	на 2022 рік – 137,211 тис. грн на 2023 рік – 672,799 тис. грн на 2024 рік – 580,800 тис. грн
6.1	коштів бюджету територіальної громади міста	на 2022 рік – 137,211 тис. грн на 2023 рік – 672,799 тис. грн на 2024 рік – 580,800 тис. грн
6.2	Коштів інших джерел	0,00 тис. грн

1. Загальні положення

Програма матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», Закону України від 23.02.2023 № 2923-ІХ «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного

внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2023 № 624, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», Положення про відділ реєстрації Новокаховської міської ради (далі – відділ реєстрації), затвердженим рішенням сесії міської ради від 09.06.2016 №295, інших чинних нормативних актів.

Програма спрямована на забезпечення роботи відділу реєстрації, повне і якісне отримання громадянами та юридичними особами адміністративних послуг у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації бізнесу та декларування/реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб, компенсації за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, а також захисту інтересів відділу реєстрації та належного представництва його в судах.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма спрямована на вирішення питань матеріально-технічного забезпечення відділу при виконанні покладених на виконавчі органи місцевого самоврядування повноважень у сфері:

- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців;
- декларування/реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Новокаховської міської територіальної громади;
- ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

3. Мета Програми

Метою програми є:

- ефективного виконання органом реєстрації Новокаховської міської ради повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, декларування/реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи на території Новокаховської міської ради, ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.
- фінансове забезпечення власних повноважень відділу реєстрації;
- створення сприятливих умов праці посадових осіб відділу;
- забезпечення мешканців громади якісними послугами у сфері реєстрації;

- захист інтересів відділу та представництво відділу у судах по справах у сфері державної реєстрації.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми. Перелік завдань і заходів Програми

Розв'язання проблеми можливе шляхом:

- визначення обсягів коштів у міському бюджеті на фінансування заходів даної Програми;
- визначення умов, форм, порядку використання коштів місцевого бюджету для фінансування визначених завдань;
- вжиття заходів, спрямованих на вирішення мети даної Програми;
- формування ефективного і прозорого механізму фінансового забезпечення діяльності та розвитку органу реєстрації.

Оскільки відділ реєстрації Новокаховської міської ради є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста, фінансування Програми також необхідно забезпечити за рахунок коштів цього бюджету.

Якщо кошти не будуть передбачені у 2022-2024 роках, відділ реєстрації Новокаховської міської ради не матиме матеріально-технічної можливості для роботи, отже жителі Новокаховської міської територіальної громади не зможуть повноцінно скористатися послугами відділу.

Основні завдання і заходи Програми наведені в додатку 2.

5. Термін виконання Програми.

Строки та етапи виконання програми

Реалізація заходів Програми здійснюється протягом 2022-2024 років. Основні заходи Програми можуть виконуватись за окремими угодами. Строки та етапи виконання заходів визначаються укладеними договорами.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється в межах наявних фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті територіальної громади міста на відповідний рік.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів Програми, наведений в додатку 3.

Обсяги витрат, необхідних для виконання заходів Програми зазначені орієнтовно та можуть змінюватись залежно від реальної вартості, визначеної договорами.

Коригування Програми щодо фінансового забезпечення може здійснюватися протягом дії Програми.

7. Очікувані результати

Реалізація заходів, передбачених Програмою, сприятиме:

- 1) матеріально-технічному забезпеченню роботи посадових осіб відділу реєстрації на відповідному рівні;
- 2) повному та якісному наданню адміністративних послуг мешканцям міста у сфері реєстрації;

3) забезпеченню повного, всебічного, об'єктивного розгляду судових справ у сфері реєстрації.

**Очікувані результативні показники
Програми матеріально-технічного забезпечення
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**

Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2022 рік	2023 рік	2024 рік
			Проект	Проект	Проект
1	2	3	4	5	6
Затрат:					
обсяг витрат на матеріально-технічне забезпечення	грн.	Розрахунок	137211	672799	580800
Якості					
відсоток забезпечення засобами праці	%	затверджені видатки/видатки згідно потреби установи	100	100	100

8. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація діяльності щодо виконання Програми здійснюються відділом реєстрації Новокаховської міської ради. Відділ співпрацює з іншими відділами та управліннями міської ради та міської військової адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється першим заступником начальника Новокаховської міської військової адміністрації Олегом ТАРАБАКОЮ.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

Додаток 2
розпорядження начальника військової
адміністрації
від 01.12.2023 №548-од

**Напрями діяльності та заходи
Програми матеріально-технічного забезпечення
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**
(назва Програми)

№ № з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), грн., в тому числі: (з розбивкою за етапами та/або роками)			
					Всього	2022 рік	2023 рік	2024 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Забезпечення відправлення поштової кореспонденції відділу	Придбання поштових послуг, марок, конвертів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	24420	7660	7660	9100
2	Забезпечення мешканців громади послугами у сфері державної реєстрації нерухомого майна ті їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб	Придбання паперу ксероксного, бланків	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	40080	7040	7040	26000
3	Забезпечення збереженості документів	Придбання папок, журналів реєстрації документів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	14180	740	740	12700
4	Забезпечення посадових осіб відділу засобами праці	Придбання канцтоварів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	6098	49	49	6000
5	Забезпечення	Придбання	Відділ реєстрації	Бюджет	528000	69000	270000	189000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Забезпечення ліцензійними програмними додатками комп'ютерною технікою	Придбання ліцензійної версії програми Microsoft Office, АІС "LOGIKA" та Windows	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	353307	23997	182310	147000
7	Забезпечення офісною технікою	Придбання МФУ	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	294725	28725	140000	126000
8	Забезпечення захисту інтересів відділу та належного його представництва у судах	Оплата адвокатських послуг та судового збору	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	130000	0	65000	65000
Всього					1390810	137211	672799	580800

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

Додаток 3
розпорядження начальника
військової адміністрації
від 01.12.2023 № 548-од

Ресурсне забезпечення
Програми матеріально-технічного забезпечення
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки
(назва Програми)

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	137,211	672,799	580,800	1390,810
бюджет територіальної громади міста	137,211	672,799	580,800	1390,810
інші джерела	0,0	0,0	0,0	0,0

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

Додаток 4
до розпорядження начальника
військової адміністрації
від 01.12 2023 № 548-од

**Розрахунок коштів, необхідних для виконання
Програми матеріально-технічного забезпечення
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки
(назва Програми)**

грн.

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення відправлення поштової кореспонденції відділу	Придбання поштових послуг, марок, конвертів	Поштові марки: 10 грн x 677 шт=6770 грн. Конверти: 1 грн x 500 шт=500 грн, 1,5 грн x 260 шт=390 грн. Всього: 7660 грн	Поштові марки: 10 грн x 677 шт=6770 грн. Конверти: 1 грн x 500 шт=500 грн, 1,5 грн x 260 шт=390 грн. Всього: 7660 грн	Поштові послуги: 55 грн x 20 шт =1100 грн. Поштові марки: 18 грн x 400 шт=7200 грн. Конверти: 2 грн x 400 шт=800 грн. Всього: 9100 грн
2	Забезпечення мешканців громади послугами у сфері державної реєстрації нерухомого майна ті їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб	Придбання паперу ксероксного, бланків	Папір ксероксний: 110 грн x 64 шт=7040 грн. Всього: 7040 грн	Папір ксероксний: 110 грн x 64 шт=7040 грн. Всього: 7040 грн	Папір ксероксний: 250 грн x 100 шт=25000 грн. Адресна картка: 2 грн x 250 шт=500 грн. Картка реєстрації особи: 2 грн x 250 шт=500 грн. Всього: 26000 грн
3	Забезпечення збереженості документів	Придбання папок, журналів реєстрації документів	Папка «Справа»: 3 грн x 200 шт=600 грн. Касова книга: 2 шт x 70 грн=140 грн.	Папка «Справа»: 3 грн x 200 шт=600 грн. Касова книга: 2 шт x 70 грн=140 грн.	Папка «Справа»: 7 грн x 500 шт=3500 грн. папка «Реєстраційна справа»:

1	2	3	4	5	6
			Всього: 740 грн	Всього: 740 грн	7 грн x 500 шт=3500 грн. Швидкозшивач: 7 грн x 500 шт=3500 грн. Книга в клітинку: 2 шт x 200 грн=400 грн. Касова книга: 1 шт x 200 грн=200 грн. Журнал ініціативних листів: 1 шт x 200 грн=200 грн. Журнал вихідних листів: 3 шт x 200 грн=600 грн. Журнал вхідних документів: 1 шт x 200 грн=200 грн. Книга вихідної кореспонденції: 3 шт x 200 грн=600 грн. Всього: 12700 грн
4	Забезпечення посадових осіб відділу засобами праці	Придбання канцтоварів	Ручка: 7 грн x 7 шт=49 грн. Всього: 49 грн	Ручка: 7 грн x 7 шт=49 грн. Всього: 49 грн	Нитки для прошивання документів: 100 грн x 2 шт=200 грн. Клей ПВА: 15 грн x 10 шт=150 грн. Олівець: 5 грн x 10 шт=50 грн. Ручка: 12 грн x 100 шт=1200 грн. Скріпки: 15 грн x 10 шт=150 грн. Скоби: 10 грн x 15 шт=150 грн. Коректор: 25 грн x 10 шт=250 грн.
1	2	3	4	5	6

					Біндер: 7 грн x 50 шт=350 грн. Фарба штемпельна: 100 грн x 3 шт=300 грн. Лінійка: 20 грн x 10 шт=200 грн. Флеш-носії: 200 грн x 10 шт=2000 грн. Файли: 100 грн x 10 пач=1000 грн. Всього: 6000 грн.
5	Забезпечення комп'ютерною технікою	Придбання ноутбуків	Ноутбук: 23000 грн x 3 шт= 69000 грн. Всього: 69000 грн	Ноутбук: 27000 грн x 10 шт= 270000 грн. Всього: 270000 грн	Ноутбук: 27000 грн x 7 шт=189000 грн. Всього: 189000 грн
6	Забезпечення ліцензійними програмними додатками	Придбання ліцензійної версії програми Microsoft Office, АІС "LOGIKA" та Windows	Microsoft Office: 7999 грн x 3 шт=23997 грн. Всього: 23997 грн	Microsoft Office: 8899 грн x 10 шт=88990 грн. Windows: 8990 грн x 10 шт=89900 грн. АІС "LOGIKA": 3420 грн x 1 шт=3420 грн. Всього: 182310 грн	Microsoft Office: 10000 грн x 7 шт=70000 грн. Windows: 10000 грн x 7 шт=70000 грн. АІС "LOGIKA": 3500 грн x 2 шт=7000 грн. Всього: 147000 грн
7	Забезпечення офісною технікою	Придбання МФУ	БФП: 9575 грн x 3 шт= 28725 грн. Всього: 28725 грн	БФП: 14000 грн x 10 шт= 140000 грн. Всього: 140000 грн.	БФП: 14000 грн x 9 шт=126000 грн. Всього: 126000 грн
8	Забезпечення захисту інтересів відділу та належного його представництва у судах	Оплата адвокатських послуг та судового збору	0	Оплата адвокатських послуг: 45000 грн. Оплата судового збору: 20000 грн. Всього: 65000 грн	Оплата адвокатських послуг: 45000 грн. Оплата судового збору: 20000 грн. Всього: 65000 грн
Всього			137211	672799	580800

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА