



НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.01.2023

**м. Нова Каховка**

№ 7-од

Про затвердження інформаційних  
та технологічних карток послуг  
за програмою «ЄВідновлення»

З метою впорядкування надання послуг за програмою «ЄВідновлення» через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» від 23 лютого 2023 року № 2923-IX, постанов Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації», від 21 квітня 2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року № 2898-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану":

1. Затвердити інформаційну картку послуги «Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації», яка надається через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, згідно з додатком 1.

2. Затвердити технологічну картку послуги «Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією

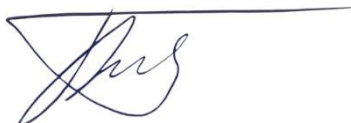
російської федерації», яка надається через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, згідно з додатком 2.

3. Затвердити інформаційну картку послуги «Подання заяви про надання компенсації для відновлення об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації», яка надається через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, згідно з додатком 3.

4. Затвердити технологічну картку послуги «Подання заяви про надання компенсації для відновлення об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації», яка надається через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, згідно з додатком 4.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Новокаховської міської військової адміністрації Олега ТАРАБАКУ.

Начальник міської  
військової адміністрації



Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

### Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (назва послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Херсонська область, Каховський район, м. Нова Каховка, просп. Дніпровський, 23, 74900
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – 08.00 – 17.00, вівторок – 08.00 – 20.00, середа, четвер, п'ятниця – 08.00 – 17.00
4.	Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. (05549) 9 06 37, +380975243019 <a href="mailto:cnap.nk@gmail.com">cnap.nk@gmail.com</a> <a href="https://novakahovka.com.ua">https://novakahovka.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	Постанова КМУ від 26.03.2022 №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (у тому числі може пред'являтися е-документ, отриманий за допомогою застосунку «Дія»); 2. Інформаційне повідомлення, що формується засобами Порталу Дія, повинне містити такі дані:

		<p>1) для фізичних осіб - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи; для юридичних осіб - про організаційно-правову форму, найменування юридичної особи;</p> <p>2) для фізичних осіб - реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі подання з використанням мобільного додатка Порталу Дія або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному державному органу і мають відмітку в паспорті) (у разі подання через Портал Дія), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); для юридичних осіб - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>3) контактні дані особи (номер телефону, адреса електронної пошти);</p> <p>4) відомості про нерухоме майно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тип нерухомого майна;</li> <li>• загальну площу нерухомого майна (протяжність - для лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури). У разі відсутності точної інформації щодо загальної площі, протяжності нерухомого майна зазначається орієнтовна площа, протяжність;</li> <li>• адресу (місцезнаходження) нерухомого майна;</li> <li>• інформацію про те, що нерухоме майно є об'єктом культурної спадщини (у разі потреби);</li> <li>• форму власності нерухомого майна;</li> <li>• наявність/відсутність статусу пам'ятки культурної спадщини;</li> <li>• інші технічні характеристики нерухомого майна (за наявності);</li> </ul> <p>Інформація отримується/ підтверджується з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за наявності).</p> <p>5) відомості про кількість осіб, що проживали в нерухомому майні (для житлового фонду);</p> <p>б) відомості про пошкодження або знищення нерухомого майна (дата та орієнтовний час настання події, опис пошкодження, зокрема площа або протяжність пошкодженого нерухомого майна, фото-, відеофіксація (за наявності)).</p> <p>Заявник несе відповідальність за достовірність даних наданих в інформаційному повідомленні.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто або через законного представника.</p> <p>2. Повідомлення може бути подане:</p> <p>1) самостійно особою засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків;</p>

		<p>2) через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса. Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання або перебування особи.</p> <p>3. У разі подання повідомлення через мобільний додаток Порталу Дія необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановити мобільний додаток Порталу Дія на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, або створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу;</li> <li>- заповнити інформаційне повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія.</li> </ul> <p>4. У разі подання через центр надання адміністративних послуг адміністратор у день звернення особи з метою подання інформаційного повідомлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником);</li> <li>- заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія;</li> <li>- роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення (за бажанням особи).</li> </ul> <p>5. Інформаційне повідомлення подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадянами України, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, з моменту введення воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» або замовниками будівництва щодо об'єктів будівництва;</li> <li>- членами житлово-будівельних (житлових) кооперативів, які викупили квартиру, інше житлове приміщення кооперативу, але не оформили право власності на нього;</li> <li>- особами, які здійснили інвестування та фінансування будівництва об'єктів, щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт (зокрема прийнятих в експлуатацію об'єктів, щодо яких не оформлено право власності);</li> <li>- спадкоємцями осіб.</li> </ul>
8.	Результат надання послуги	<p>Зареєстроване інформаційне повідомлення на Порталі Дія особа автоматично отримує повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого нею інформаційного повідомлення.</p> <p>Адміністратор роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення за бажанням особи.</p>

		Сформоване інформаційне повідомлення вважається отриманим у день його подання і підлягає реєстрації та зберіганню на Порталі Дія.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Один календарний день.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства України. 2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень. 3. Надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.

Інформаційна картка розроблена центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

Перший заступник начальника  
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

### Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації

(назва адміністративної послуги )

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради

№	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Отримання документів для встановлення особи або повноважень її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником) для заповнення інформаційного повідомлення	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Заповнення інформаційного повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія	Адміністратор ЦНАП	В	1
3.	Повідомлення про пошкоджене майно надходить на електронну пошту заявника, друк зареєстрованого інформаційного повідомлення (за бажанням особи)	Адміністратор ЦНАП	В	1
4.	Реєстрація звернення та внесення даних в програмне забезпечення	Адміністратор ЦНАП	В	1

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги: відповідно до норм діючого законодавства України

Технологічна картка розроблена центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради

Перший заступник начальника  
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

### Подання заяви про надання компенсації для відновлення об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (назва послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Херсонська область, Каховський район, м. Нова Каховка, просп. Дніпровський, 23, 74900
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – 08.00 – 17.00, вівторок – 08.00 – 20.00, середа, четвер, п'ятниця – 08.00 – 17.00
4.	Телефон/факс для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. (05549) 9 06 37, +380975243019 snar.nk@gmail.com <a href="https://novakahovka.com.ua">https://novakahovka.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	1. Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» від 23 лютого 2023 року № 2923-ІХ; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,



		спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (у тому числі може пред'являтися е-документ, отриманий за допомогою застосунку «Дія»).</li> <li>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи.</li> <li>3. Документ, що підтверджує пільгову категорію (у разі її наявності).</li> <li>4. Електронна пошта.</li> <li>5. Номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який відображається у мобільному додатку Порталу Дія (у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт) або номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати відшкодування (у разі подання заяви для отримання компенсації за виконаний ремонт).</li> </ol>
7.	Порядок та спосіб подання документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто або через законного представника.</li> <li>2. Отримувачем компенсації є фізична особа - громадянин України, яка досягла 18-річного віку, подала заяву та є власником (співвласником) пошкодженого об'єкта, право власності якого підтверджено. У разі коли власником об'єкта нерухомого майна є недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, отримувачем компенсації є один з її законних представників. У разі коли недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, є співвласником об'єкта нерухомого майна, отримувачем компенсації є один із дієздатних співвласників (за наявності), який досяг 18-річного віку. Згоду співвласника об'єкта нерухомого майна, який є недієздатною/обмежено дієздатною особою або особою, яка не досягла 18-річного віку, на отримання компенсації надає один із законних представників такої особи.</li> <li>3. Заява може бути подана: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостійно особою засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків;</li> <li>2) через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.</li> </ol> </li> <li>4. У разі подання заяви через мобільний додаток Порталу Дія необхідно:</li> </ol>

- установити мобільний додаток Порталу Дія на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;
- подати інформаційне повідомлення у разі, коли воно не було подано раніше, або обрати одне з інформаційних повідомлень у разі, коли раніше їх було подано кілька;
- переконатися, що пошкоджений об'єкт внесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або у разі відсутності такого запису провести його реєстрацію;
- у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт - відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування компенсації в одному з банків України, з яким Мінцифри укладено відповідний договір інформаційної взаємодії, та перевірити номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія;
- обрати у мобільному додатку Порталу Дія електронну публічну послугу "єВідновлення";
- сформулювати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, заяву, яка повинна містити такі дані:
  - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
  - дату народження;
  - контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);
  - реєстраційний номер облікової картки платника податків;
  - у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт - номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який відображається у мобільному додатку Порталу Дія;
  - у разі подання заяви для отримання компенсації за виконаний ремонт - номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати відшкодування;
  - місцезнаходження одного пошкодженого об'єкта з інформаційного повідомлення;
  - відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації;
  - відомості про проведення ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті нерухомого майна;
  - у разі подання заяви законним представником зазначаються дані про законного представника та власника об'єкта нерухомого майна;

- надати згоду співвласників об'єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником (у разі спільної власності на об'єкт нерухомого майна), що надається за вибором заявника:

- в електронній формі - засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка порталу Дія;

- у паперовій формі, нотаріально посвідченій, - комісії;

- вказати про відсутність обмежень, встановлених пунктом 4 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", затвердженого постановою КМУ від 21 квітня 2023 № 381;

- згенерувати засобами Порталу Дія витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

- отримати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, автоматичні повідомлення про реєстрацію поданої заяви та про початок її розгляду;

- у разі отримання засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, відповідних повідомлень від комісії забезпечити подання запитуваної інформації.

Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади в установленому порядку.

5. У разі подання через центр надання адміністративних послуг адміністратор у день звернення особи з метою подання заяви та документів:

- встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання звернення представником);

- заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія;

- заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія;

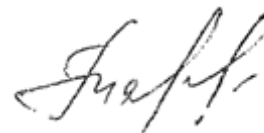
- роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує її підписання отримувачем компенсації;

		- видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.
8.	Результат надання послуги	За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, надходить повідомлення про прийняте комісією рішення та розмір компенсації не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати внесення рішення в Реєстр знищеного та пошкодженого майна. Після затвердження рішення комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, надходить відповідне повідомлення. У разі подання заяви в паперовій формі відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі комісією/уповноваженим органом, що прийняв таке рішення, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації або не має повноважень для подання заяви.</li> <li>2. Виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.</li> <li>3. Встановлення факту розташування об'єкта нерухомого майна на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих російською федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких на дату подання заяви не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.</li> <li>4. Виявлення факту проведення на пошкодженому об'єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту).</li> </ol>

	<p>5. Виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 р. № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».</p> <p>6. Виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації.</p> <p>7. Виявлення, що об'єкт нерухомого майна не був пошкоджений.</p> <p>8. Розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення щодо їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає капітальному ремонту.</p> <p>9. Подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви.</p> <p>10. Відсутність інформації про пошкоджений об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>11. Повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об'єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації).</p> <p>12. Встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.</p> <p>13. Відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об'єкта нерухомого майна.</p>
--	--

Інформаційна картка розроблена центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

Перший заступник начальника  
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

### Подання заяви про надання компенсації для відновлення об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради

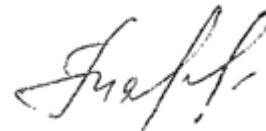
№	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Отримання документів для встановлення особи або повноважень її представника (у разі подання заяви представником) для заповнення заяви про надання компенсації	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Заповнення інформаційного повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія (якщо воно не було подано раніше)	Адміністратор ЦНАП	В	1
3.	Заповнення заяви (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія	Адміністратор ЦНАП	В	1
4.	Друк зареєстрованої заяви, іншого документа (за бажанням особи) та забезпечення її підписання отримувачем компенсації	Адміністратор ЦНАП	В	1
5.	Видача заявнику примірника зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.	Адміністратор ЦНАП	В	1
6.	Реєстрація звернення та внесення даних в програмне забезпечення	Адміністратор ЦНАП	В	1

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги: відповідно до норм діючого законодавства України

Технологічна картка розроблена центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради

Перший заступник начальника  
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА