



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.01.2024

м. Нова Каховка

№ 21-од

Про затвердження Порядку надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини

З метою визначення підстав та переліку документів для надання фінансової підтримки мешканцям Новокаховської міської територіальної громади, а саме членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та/або членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року та відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2022-2024 роки (зі змінами):

1. Затвердити Порядок надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини.

2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації

Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської
військової адміністрації
від 16.01.2024 року № 21-од

ПОРЯДОК

надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих
(померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України,
які загинули (померли) при захисті Батьківщини

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання фінансової підтримки у вигляді щомісячної грошової допомоги (далі - допомога) у розмірі 5 тисяч гривень, сім'ям осіб, які відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» забезпечували проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність), здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (пропали безвісти), під час участі в антитерористичній операції у період її проведення та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Новокаховської міської територіальної громади (далі - Новокаховська МТГ), які є членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року та за умови, що місце проживання загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника, Захисниці України зареєстроване в населеному пункті Новокаховської МТГ.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань на відповідний період.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- * мешканці Новокаховської МТГ – громадяни, які фактично проживають в населених пунктах Новокаховської МТГ та/або відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України, зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах Новокаховської МТГ.

* вимога до фактичного проживання в населених пунктах Новокаховської МТГ визначена у пункті 5 цього Порядку не застосовується в період дії воєнного стану та протягом трьох місяців з моменту деокупації Новокаховської МТГ;

- сім'я – поняття визначено відповідно до пункту 2 статті 3 Сімейного Кодексу України;

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – статус надано відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України (далі – Захисника/Захисниці) – статус надано відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- законний представник дитини – поняття визначено відповідно до статті 242 Цивільного Кодексу України.

6. Право на отримання допомоги має один з представників сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці, а саме:

- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників/Захисниць, в яких є неповнолітні (малолітні) діти;

- дружини/чоловіки, загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці;
- непрацездатні мати/батько загиблих (померлих) ветеранів війни або загиблих (померлих) Захисників/Захисниць, у тому разі якщо у загиблого відсутні дружина/чоловік та/або неповнолітні (малолітні) діти;

- законний представник неповнолітньої (малолітньої) дитини, на утриманні якого перебуває неповнолітня (малолітня) дитина загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці.

7. Переважне право на отримання допомоги мають дружини/чоловіки, на утриманні яких перебувають неповнолітні (малолітні) діти загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці.

8. Допомога призначається лише одному представнику сім'ї, який звернувся першим за такою із відповідною заявою. Новокаховська міська військова адміністрація не несе відповідальності за визначення кола осіб, які мають право на отримання допомоги. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці на отримання допомоги, вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі наявності декількох сімей у загиблого (померлого) ветерана війни та/або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці питання надання допомоги має бути врегульовано письмовою згодою на користь іншої сім'ї. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність наданої інформації.

9. Призначення та виплата допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року, здійснюється на підставі наступних документів:

- заяви про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської міської військової адміністрації (додаток 1 до Порядку), написаної власноруч та завірених документів на електронну адресу (nkmva22@gmail.com), а саме:

- копії паспорта громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (1, 2 сторінки та сторінки, що містить інформацію про реєстрацію місця проживання. Для ID картки надається копія довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру);

- копії паспорта загиблого (померлого) громадянина України або іншого документа, яким засвідчується інформація про реєстрацію місця проживання загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці;

- копії свідоцтва про народження (для дітей до 14 років);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка. При цьому в довідці мають бути вказані реквізити отримувача коштів, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особовий рахунок отримувача;

- копії посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни, Захисника/Захисниці та/або довідки про наявність відповідного статусу для дитини віком до 14 років (постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»);

- копії свідоцтва про смерть військовослужбовця або повідомлення про загибель ветерана війни або Захисника/Захисниці;

- копії висновку судово-медичної експертизи чи іншого документа, який підтверджує, що смерть загиблого (померлого) ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці пов'язана з захистом Батьківщини;

- копії довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або інший документ, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці у зоні проведення антитерористичної операції або в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим військовослужбовцем;

- заяви – згоди на отримання допомоги іншою сім'єю ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці, за необхідністю (додаток 2 до Порядку).

10. У разі якщо місце проживання заявника/ці не було зареєстроване на території населених пунктів Новокаховської громади, але він/вона фактично проживав/ла в Новокаховській громаді, то такий заявник/ця має подати докази, що підтверджують факт проживання в населених пунктах Новокаховської громади до повномасштабного вторгнення РФ на територію України, зокрема якими можуть бути: довідка про взяття на облік як внутрішньо переміщена особа, довідка за формою Формою ОК-5 з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; свідоцтво про базову загальну середню освіту; атестат про повну загальну

середню освіту; документ про професійно-технічну освіту; документ, що підтверджує відвідування дитиною закладів шкільної/ дошкільної освіти станом на 22 лютого 2022 року на території Новокаховської МТГ; довідка, видана банківською установою України, із зазначенням реквізитів діючого поточного рахунка з підтвердженням, що рахунок був відкритий у відділенні на території Новокаховської МТГ станом до 22 лютого 2022 року тощо.

11. З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені пунктом 9 цього Порядку документи. Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

12. Зазначені у пунктах 9, 10 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської міської військової адміністрації у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта nkmva22@gmail.com). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні копії документів, що пройшли сканування.

13. Розгляду підлягають завірені документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пунктах 9, 10 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

14. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для розгляду та підготовки виплатних документів або повідомлення про відмову у наданні допомоги.

Управління подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини (далі – робоча група) документи осіб, що звернулися за наданням допомоги.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для включення/не включення Управлінням заявника/ці до заявки на фінансування з бюджету Новокаховської МТГ для виплати коштів допомоги. Протокол підписується керівником та секретарем робочої групи.

15. Управління має право одержувати в установленому порядку від установ та організацій усіх форм власності, інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів Новокаховської міської військової адміністрації інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для призначення допомоги визначеної цим Порядком.

16. У виплаті допомоги може бути відмовлено:

- на підставі рішення робочої групи за результатами розгляду документів осіб поданих після 01.01.2024 року;
- у разі відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

17. У разі відмови у наданні допомоги, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику про відмову у наданні допомоги та надає його до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктами 9, 10 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає

граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

18. Заява та документи про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня їх отримання.

19. За результатами позитивного розгляду документів заявника, Управління здійснює нарахування належних заявнику коштів, включає його до заявки на фінансування з бюджету Новокаховської МТГ для виплати коштів допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників/Захисниць, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року та подає таку заявку до Фінансового управління Новокаховської міської ради.

20. Управління після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ перераховує їх на особові банківські рахунки отримувачів.

Виплата допомоги здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок заявника зазначений у його заяві про надання допомоги.

21. У тримісячний термін після деокупації Новокаховської МТГ для підтвердження права на отримання допомоги, одержувачі допомоги мають з'явитися до Управління для проходження фізичної ідентифікації та надати паперові копії документів, зазначені у пункті 9 цього Порядку.

22. У разі не забезпечення заявником вимог пункту 21 цього Порядку виплата допомоги призупиняється.

23. Одержувачі допомоги, а саме дружина, чоловік, діти загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці у разі вступу у повторний або наступний шлюб, або створення дружинами, чоловіками, дітьми (у віці до 18 років) власних сімей, мають вчасно повідомити Управління про такий факт та надати копію свідоцтва про одруження та/або свідоцтва про народження дитини.

24. Виплата допомоги зупиняється:

- у разі вступу одержувача допомоги у повторний/наступний шлюб або створення власної сім'ї з місяця наступного за місяцем події, що сталася;
- у разі смерті одержувача з місяця наступного за місяцем в якому Управлінню стало відомо про смерть одержувача допомоги.

25. Переплата коштів, що утвориться внаслідок несвоєчасного повідомлення одержувачем про зміни в сімейному стані підлягає поверненню у повному обсязі одержувачем допомоги до бюджету Новокаховської МТГ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської
військової адміністрації
від 16.01.2024 року № 21-од

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з розгляду документів та прийняття рішення про надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини

Кубатко Тетяна Сергіївна - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, керівник робочої групи;

Лозова Валерія Олександрівна - провідний спеціаліст сектору по роботі з ветеранами відділу по роботі з ВПО, ветеранами та отримувачами пільг управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, секретар робочої групи;

Члени робочої групи:

Волощук Дар'я Миколаївна - головний спеціаліст юридичного відділу міської військової адміністрації,

Кобіцька Інна Сергіївна - начальник відділу реєстрації Новокаховської міської ради

Коренко Віктор Петрович – заступник начальника управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів