



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.03.2024

м. Нова Каховка

№102-од

Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації

З метою визначення підстав та переліку документів для надання одноразової грошової допомоги мешканцям Новокаховської міської територіальної громади, а саме військовослужбовцям призваним під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації та відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 року № 3543-ХІІ, Указів Президента України № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» від 24 лютого 2024 року та №50/2024 «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» від 5 лютого 2024 року, статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2022-2024 роки (зі змінами):

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації

Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 08.03.2024 №102-од

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової грошової допомоги (далі - допомога), особам, які відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» були призвані під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу у лавах Збройних Сил України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Новокаховської міської територіальної громади (далі - Новокаховська МТГ), які були призвані під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до лав Збройних Сил України у відповідності до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 року № 3543-ХІІ, Указів Президента України № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» від 24 лютого 2024 року та №50/2024 «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» від 5 лютого 2024 року.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань в межах визначених на це в міській Програмі реалізації соціальної політики на 2022-2024 роки.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – громадяни, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України на момент звернення є зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської територіальної громади;

- військовослужбовець – громадянин, який проходить військову службу у Збройних Силах України, створених відповідно до законодавства, та на які відповідно до Конституції України покладені завдання з оборони України, захист її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності.

6. Допомога призначається військовослужбовцю, який звернувся за такою з відповідною заявою у розмірі 20000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) одноразово.

7. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі наступних документів:

- заяви про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської МВА (додаток до Порядку), написаної власноруч та завірених документів на електронну адресу (nkmva22@gmail.com), а саме:

- копії паспорта громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (1, 2 сторінки та сторінка, що містить інформацію про реєстрацію місця проживання. Для ID картки - копія довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка. В довідці мають бути вказані реквізити отримувача коштів, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особовий рахунок отримувача;

- копії військового квитка, де має бути запис про те, що особа є мобілізованою у порядку чинної загальної мобілізації;

- копія мобілізаційного розпорядження, виданого відповідним ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває військовозобов'язаний;

- копії довідки з військової частини за формою №5, яка підтверджує, що особа є мобілізованою на підставі Указу президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів військовослужбовця, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

8. Зазначені у пункті 7 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта nkmva22@gmail.com). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні копії документів, що пройшли сканування.

9. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 7 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

10. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для підготовки проєкту розпорядження начальника Новокаховської міської військової адміністрації про надання одноразової грошової допомоги або повідомлення про відмову у наданні допомоги.

11. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на розрахунковий банківський рахунок особі, яка звернулася за наданням відповідної допомоги.

12. У виплаті допомоги може бути відмовлено у разі:
- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 7 цього Порядку, або надання недостовірних даних;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

13. У разі відмови у наданні допомоги, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику про відмову у наданні допомоги та надає його до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

14. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

15. Заява про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА