



УКРАЇНА  
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.09.2024

м. Нова Каховка

№ 411-од

Про організацію роботи з реалізації  
Постанови Кабінету Міністрів України  
від 30.08.2024 р. № 993

З метою забезпечення організації роботи з виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 993 «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги населенню протягом опалювального сезону 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), розпорядженням начальника Новокаховської міської військової адміністрації від 27.03.2023 №77-од «Про Розподіл обов'язків між начальником міської військової адміністрації, його першим заступником та заступником міської військової адміністрації»:

1. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішень про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива.

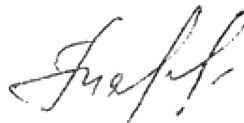
2. Затвердити Положення про робочу групу з розгляду документів та прийняття рішень про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива.

3. Управлінню комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради, управлінню праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради забезпечити оповіщення мешканців с. Веселе та с. Козацьке, які фактично проживають у зазначених населених пунктах про можливість отримання одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива (далі - допомога), на умовах визначених Порядком надання одноразової грошової допомоги населенню протягом опалювального сезону 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 993 (далі - Порядок).

4. Управлінню праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради за результатами роботи робочої групи та на підставі прийнятих нею рішень, сформувавши та подати до Новокаховської МВА перелік одержувачів допомоги за формою, затвердженою Мінреінтеграції, у визначенні Порядком терміни.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник начальника  
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 06.09.2024 року № 411-од

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розгляду документів та прийняття рішень про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива

1. Це Положення розроблене з метою забезпечення виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 993 «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги населенню протягом опалювального сезону 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива».

2. У своїй діяльності Робоча група керується Законами України “Про інформацію” та “Про захист персональних даних”, постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 993 «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги населенню протягом опалювального сезону 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива» та цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є розгляд заяв та документів мешканців с. Веселе та с. Козацьке, які фактично проживають у зазначених населених пунктах та, які виявили бажання отримати одноразову грошову допомогу населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива (далі - допомога), на умовах визначених Порядком надання одноразової грошової допомоги населенню протягом опалювального сезону 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 993 (далі - Порядок) та прийняття відповідних рішень.

4. Робоча група приймає рішення про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива

5. Робоча група утворюється розпорядженням начальника Новокаховської міської військової адміністрації.

6. Формою роботи Робочої групи є засідання, яке проводиться у режимі відеоконференції.

7. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи.

8. Організаційне забезпечення роботи Робочої групи покладається на управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради.

9. Робота Робочої групи є легітимною, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини членів Робочої групи.

10. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх при відкритому голосуванні та оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем.

11. При прийнятті рішення про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги робоча група, зокрема, керується наступним:

11.1. Допомога не надається у разі, коли одержувач або інший член сім'ї (домогосподарства) вже отримував будь-яку допомогу (в натуральній чи грошовій формі) на опалювальний сезон 2024/25 року, метою якої є забезпечення твердим пінним побутовим паливом, крім допомоги з державного або місцевого бюджетів.

11.2. Допомога надається одержувачам в межах бюджету, визначеного міжнародною організацією, з урахуванням дати подання заяви одержувачем.

11.3. Особи, що потребують допомоги, звертаються до 16 вересня 2024 р. із заявою (за встановленою формою згідно з додатком до Порядку) до Новокаховської міської військової адміністрації. Заява та документи подаються в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти Новокаховської МВА ([nkmva22@gmail.com](mailto:nkmva22@gmail.com)).

У разі подання заяви в електронній формі у заяві зазначаються відомості про документи, що підтверджують зазначену в заяві інформацію. У разі відсутності технічної можливості електронної інформаційної взаємодії можуть подаватися копії відповідних документів.

11.4. Під час подання заяви пред'являються:

копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України) одержувача та всіх членів сім'ї (домогосподарства), які фактично проживають у відповідному домогосподарстві;

копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків одержувача та всіх членів сім'ї (домогосподарства), які фактично проживають у відповідному домогосподарстві, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо в домогосподарстві є внутрішньо переміщені особи);

документи, що підтверджують факт проживання в домогосподарстві: паспорт громадянина України (з відміткою про реєстрацію місця проживання) та/або довідка (витяг) про реєстрацією місця проживання, та/або акт обстеження факту проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою тощо.

11.5. Заява робочою групою розглядається протягом трьох робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви. У разі прийняття рішення

про включення одержувача до переліку одержувачів заяви інших представників цього ж домогосподарства не розглядаються.

11.6. Підставою для відмови у включенні до переліку одержувачів є виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей, відсутність в документах підстав для включення до переліку одержувачів.

Якщо за результатами розгляду заяви робоча група відмовляє одержувачу у включенні до переліку одержувачів з підстав, зазначених у абзаці першому пункту 9 Порядку, одержувач має право повторно звернутись із заявою до Новокаховської МВА до дати, зазначеної в абзаці першому пункту 6 Порядку.

11.7. Грошова допомога на опалення одержувачам виплачується за рахунок коштів міжнародних організацій та становить 21 000 гривень на одне домогосподарство за весь опалювальний сезон 2024/25 року.

Розмір грошової допомоги на опалення не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу.

12. Вразі необхідності виправлення даних, що містять помилки, які унеможливають надання грошової допомоги на опалення окремим одержувачам, вживаються заходи викладенні у пунктах 13-15 Порядку у встановленому порядку та у визначені терміни.

13. Про прийняте робочою групою рішення забезпечується інформування одержувача протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення у спосіб, зазначений у заяві.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
від 06.09.2024 року № 411-од

### СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з розгляду документів та прийняття рішень про включення/відмову у включенні заявника до переліку одержувачів одноразової грошової допомоги населенню в опалювальному сезоні 2024/25 року на придбання твердого пічного побутового палива

Голова робочої групи:

Левицький Олексій Віталійович, заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради,

Члени робочої групи:

Сендик Олена Вікторівна – начальник управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради,

Коренко Віктор Петрович – заступник начальника управління комунального майна, інфраструктури старостинських округів Новокаховської міської ради.

Секретар робочої групи:

Хлань Ольга Анатоліївна, головний спеціаліст сектору по роботі з ветеранами відділу по роботі з ВПО, ветеранами та отримувачами пільг управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради