



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.09.2025

м. Нова Каховка

№566-од

Про затвердження Порядку надання
одноразової матеріальної допомоги
членам сімей загиблих (померлих) осіб,
які брали безпосередню участь після 24.02.2022 р.
у заходах, необхідних для забезпечення оборони
України, захисту безпеки населення та
інтересів держави у зв'язку з військовою
агресією Російської Федерації проти України

З метою визначення підстав та переліку документів для надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь після 24.02.2022 р. у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О.Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2025 рік, затвердженої

розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 02.12.2024 р. №585-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2025 рік» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь після 24.02.2022 р. у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Порядок).

2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь після 24.02.2022 р. у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01.09.2025 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської
військової адміністрації

від 19.09.2025 року №566-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь після 24.02.2022 р. у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» брали участь після 24.02.2022 р. у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (померли) після 01.09.2025 р. під час/внаслідок участі у таких заходах, і на момент загибелі (смерті) були зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської міської територіальної громади (далі - допомога) у розмірі 20 000, 00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.).

2. Відповідно до цього Порядку, право на отримання допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) осіб, які безпосередньо брали участь після 24.02.2022 р. у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та, які на момент загибелі (смерті) були мешканцями Новокаховської міської територіальної громади (далі - Новокаховська МТГ) і загинули (померли) після 01.09.2025 р. під час/внаслідок участі у таких заходах.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань.

4. Допомога надається за рахунок коштів міського бюджету Новокаховської територіальної громади, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2022 року та на момент загибелі (смерті) були зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської МТГ в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування);

- сім'я – поняття визначено відповідно до статті 3 Сімейного Кодексу України;

- законний представник дитини – поняття визначено відповідно до статті 242 Цивільного кодексу України.

6. Право на отримання допомоги має один з представників сім'ї загиблої (померлої) особи, а саме:

- дружина/чоловік загиблої (померлої) особи;

- дитина загиблої (померлої) особи або законний представник неповнолітньої (малолітньої) дитини, на утриманні якого перебуває неповнолітня (малолітня) дитина загиблої (померлої) особи;

- мати/батько загиблої (померлої) особи.

7. Допомога призначається лише одному представнику сім'ї, який звернувся першим за такою із відповідною заявою. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї загиблої (померлої) особи на отримання допомоги, вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

Заявник несе особисту відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської міської військової адміністрації (Додаток до Порядку), та фотокопій чи скан-копій оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених на електронну адресу mva@nk.gov.ua:

- паспорта громадянина (1, 2 сторінки та сторінка, що містить інформацію про реєстрацію місця проживання; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу заявника;

- довідки про присвоєння заявнику реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорту громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка. В довідці мають бути вказані реквізити заявника, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особовий рахунок отримувача;

- свідоцтва про смерть **особи, що загинула (померла)**;

- сповіщення сім'ї або інший документ, що підтверджує загибель особи під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які видані уповноваженими особами ТЦК, військової частини, іншого утвореного відповідно до законодавства України військового формування чи органу/підрозділу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України, правоохоронного,

розвідувального органу/підрозділу чи органу/підрозділу спеціального призначення із правоохоронними функціями та ДСНС;

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблою (померлою) особою.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в цьому пункті документи. Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

9. Зазначені у пункті 8 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Новокаховська МВА) у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

10. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 8 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

11. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для подальшого розгляду.

12. Управління подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – робоча група) документи осіб, що звернулися за наданням допомоги.

- Управління має право одержувати в установленому порядку від установ та організацій усіх форм власності, інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів Новокаховської МВА інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для призначення допомоги визначеної цим Порядком, в тому числі документ, що підтверджує місце реєстрації загиблої (померлої) особи у населених пунктах Новокаховської МТГ.

13. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для:

- прийняття розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання допомоги;

- направлення повідомлення про відмову в наданні допомоги.

Рішення підписується керівником і секретарем робочої групи.

В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника Управління, а в разі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник сектору по роботі з ветеранами Управління.

14. У разі прийняття рішення робочою групою:

- про надання допомоги, Управління готує проєкт розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання одноразової матеріальної допомоги заявнику;
- про відмову в наданні допомоги, Управління протягом 5 р.д. після прийняття рішення робочою групою, готує проєкт письмового повідомлення та надсилає до Новокаховської МВА для подальшого інформування заявника про результати розгляду наданого ним звернення.

15. Заява та документи про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

16. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок заявника, що зазначений у заяві на отримання допомоги.

17. У виплаті допомоги може бути відмовлено:

- на підставі рішення робочої групи за результатами розгляду документів осіб, що звернулися за допомогою;
- у разі відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

18. Допомога не призначається, якщо:

- звернення за нею надійшло після спливу 12 місяців з дня загибелі (смерті) особи;
- особа, яка звертається за допомогою на дату звернення за допомогою є отримувачем щомісячної фінансової підтримки з міського бюджету Новокаховської територіальної громади, надання якої передбачено Порядком надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини;
- особа, що звертається є громадянином Російської Федерації, окрім випадків коли така особа має посвідку на своє постійне місце проживання в Україні.

19. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктами 8 Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

Додаток до Порядку

Начальнику Новокаховської військової
адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

Заява

Прошу надати мені/ моїй дитині

_____ (ПІБ)

одноразову матеріальну допомогу як члену сім'ї загиблої (померлої) особи

_____ (ПІБ)

яка відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» брала участь після 24.02.2022 р. у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинула (померла) під час участі у таких заходах після 01.09.2025.

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних *(та персональних даних моєї дитини)* відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної допомоги.

Дата

Підпис