



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

04.12.2025

м. Нова Каховка

№833-од

Про затвердження Порядку надання
одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям, призваним
під час мобілізації після 01 січня 2024
року на військову службу для захисту
Батьківщини від збройної агресії
Російської Федерації

З метою визначення підстав та переліку документів для надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Новокаховської міської територіальної громади, а саме військовослужбовцям призваним під час мобілізації на військову службу для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації та відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 року № 3543-ХІІ (зі змінами), статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О.Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.11.2025 №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік»:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації (далі – Порядок).

2. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01 січня 2026 року.

3. Визнати такими, що втрачають чинність з 01 січня 2026 року розпорядження начальника міської військової адміністрації від 17.12.2024 №664-од «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації», від 12.05.2025 №249-од «Про внесення змін до Порядку надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу до Збройних Сил України для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації», від 05.11.2025 №732-од «Про внесення змін до розпорядження начальника Новокаховської міської військової адміністрації від 17.12.2024 №664-од».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника
міської військової адміністрації
від 04.12.2025 №833-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу для захисту Батьківщини від збройної агресії Російської Федерації

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги (далі - допомога), особам, які відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» були призвані під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Новокаховської міської територіальної громади (далі - Новокаховська МТГ), які були призвані під час мобілізації після 01 січня 2024 року на військову службу у відповідності до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 року № 3543-ХІІ (зі змінами), Указу Президента України № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» від 24 лютого 2024 року та на дату звернення за допомогою продовжують нести військову службу із захисту Батьківщини за призовом під час мобілізації на особливий період.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань в межах визначених на це в міській Програмі реалізації соціальної політики на 2026 рік.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- військовослужбовці – громадяни України, які проходять військову службу у складі Збройних Сил України та інших військових формуваннях, утворених відповідно до Закону України;

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2022 року та на момент звернення продовжують бути зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської територіальної громади в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

6. Допомога призначається військовослужбовцю, який звернувся за такою з відповідною заявою у розмірі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) одноразово.

7. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської МВА (додаток до Порядку), та фотокопій чи скан-копій оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених Новокаховській МВА на електронну адресу mva@nk.gov.ua:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу;

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманий в застосунку ДІА;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорту громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- військового квитка (1, 2 сторінки та сторінок, що містять інформацію про те, що особа є мобілізованою у порядку чинної загальної мобілізації та інформацію про проходження служби) або витяг з наказу по стройовій частині щодо зарахування військовослужбовця до списків військової частини, що підтверджує мобілізацію;

- довідки про проходження служби, яка видана уповноваженими особами військової частини не раніше, ніж за 30 календарних днів до дати звернення.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів військовослужбовця, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

8. Зазначені у пункті 7 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

9. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 7 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

10. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для підготовки проекту розпорядження начальника Новокаховської міської військової адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги або повідомлення про відмову у наданні допомоги.

11. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок особі, яка звернулася за наданням відповідної допомоги.

12. Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику про результати розгляду звернення та надає його до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

13. У виплаті допомоги може бути відмовлено у разі:

- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 7 цього Порядку або надання недостовірних даних;
- надання повторного звернення заявником, який вже отримав дану допомогу з міського бюджету Новокаховської територіальної громади у минулих періодах;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

14. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

15. Заява про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

16. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 7 цього Порядку, є обмеженим. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

Додаток до Порядку

Начальнику Новокаховської міської
військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

Заява

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як військовослужбовцю, якого призвано на військову службу після 01 січня 2024 року під час мобілізації для захисту України від збройної агресії російської федерації.

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в _____ поточний рахунок UA_____.
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної фінансової допомоги.

Дата

Підпис