



УКРАЇНА  
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.12.2025

**м. Нова Каховка**

№835-од

Про затвердження Порядку надання  
щомісячної фінансової підтримки  
сім'ям загиблих (померлих)  
ветеранів війни, Захисників і Захисниць України,  
які загинули (померли) при захисті Батьківщини

З метою визначення підстав та переліку документів для надання фінансової підтримки мешканцям Новокаховської міської територіальної громади, а саме членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О.Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.11.2025 №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік»:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної фінансової підтримки сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини (далі – Порядок).

2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання щомісячної фінансової підтримки сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини.

3. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01 січня 2026 року.

4. Визнати таким, що втрачає чинність з 01 січня 2026 року розпорядження начальника міської військової адміністрації від 17.12.2025 року № 666-од «Про затвердження Порядку надання щомісячної фінансової підтримки членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника  
Новокаховської міської  
військової адміністрації  
від 05.12.2025 року №835-од

### ПОРЯДОК

надання щомісячної фінансової підтримки сім'ям загиблих  
(померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України,  
які загинули (померли) при захисті Батьківщини

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання фінансової підтримки у вигляді щомісячної матеріальної допомоги (далі - допомога) у розмірі 5 000, 00 грн. (п'ять тисяч грн., 00 коп.), сім'ям загиблих (померлих) осіб, які відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Новокаховської міської територіальної громади (далі – Новокаховська МТГ), яким встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України у період з 2014 року.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Новокаховська МВА) в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2022 року та на момент звернення продовжують бути зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської МТГ в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування);

- сім'я – поняття визначено відповідно до статті 3 Сімейного Кодексу України;

- законний представник дитини – поняття визначено відповідно до статті 242 Цивільного кодексу України.

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – статус надано відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» до змін, внесених згідно із Законом від 15.03.2022 № 2121-IX;

- члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України (далі- Захисника/Захисниці) – статус надано відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

6. Право на отримання допомоги має один з представників сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці, а саме:

- дружина/чоловік загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці;

- мати/батько загиблого (померлого) ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці;

- законний представник неповнолітньої (малолітньої) дитини, на утриманні якого перебуває неповнолітня (малолітня) дитина загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці.

Переважне право на отримання допомоги надається дружині/чоловікові загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці, законному представнику неповнолітньої (малолітньої) дитини, на утриманні якого перебуває неповнолітня (малолітня) дитина загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці.

7. Допомога призначається лише одному представнику сім'ї, який звернувся першим за такою із відповідною заявою.

У разі наявності декількох сімей у загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці спори щодо визначення осіб, які мають право на отримання допомоги, вирішуються між ними в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При надходженні на розгляд декількох звернень від представників сім'ї/сімей одного загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці, переважне право на отримання допомоги має неповнолітня (малолітня) дитина загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці (її законний представник).

Якщо один із представників сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці вже є отримувачем допомоги, іншому представнику сім'ї при його зверненні у призначенні допомоги буде відмовлено до моменту подання отримувачем заяви про припинення виплати.

Заявник несе особисту відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської МВА (додаток до Порядку), та фотокопій чи скан-копій

оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених на електронну адресу [mva@nk.gov.ua](mailto:mva@nk.gov.ua):

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу;

- копії свідоцтва про народження (для дітей до 14 років);

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманого в застосунку ДІА;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорта громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці та/або довідки про наявність відповідного статусу для дитини віком до 14 років (постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»);

- свідоцтва про смерть ветерана війни або Захисника/Захисниці;

- довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або інший документ, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці у зоні проведення антитерористичної операції або в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- довідки військово-лікарської комісії про причину смерті ветерана війни або загиблого (померлого) Захисника/Захисниці;

- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим (померлим) ветераном війни або загиблим (померлим) Захисником/Захисницею.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в цьому пункті документи. Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

9. Зазначені у пункті 8 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта [mva@nk.gov.ua](mailto:mva@nk.gov.ua)). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

10. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 8 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

11. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління ([upsznnkah@gmail.com](mailto:upsznnkah@gmail.com)) для подальшого розгляду.

12. Управління має право одержувати в установленому порядку від установ та організацій усіх форм власності, інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів Новокаховської МВА інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для призначення допомоги визначеної цим Порядком.

13. Управління подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання щомісячної фінансової підтримки сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) при захисті Батьківщини (далі – робоча група) документи осіб, що звернулися за наданням допомоги.

14. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для включення/не включення Управлінням заявника до заявки на фінансування з бюджету Новокаховської МТГ для виплати коштів допомоги.

Протокол підписується керівником та секретарем робочої групи. В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника УПСЗН, а в разі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник сектору по роботі з ветеранами Управління.

15. У виплаті допомоги може бути відмовлено:

- на підставі рішення робочої групи за результатами розгляду документів осіб, поданих після 01.01.2026 року;

- у разі відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

16. У разі відмови у наданні допомоги, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику про відмову у наданні допомоги та надає його до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

17. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачений пунктом 8 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

18. За результатами позитивного розгляду документів заявника, Управління здійснює нарахування належних заявнику коштів, включає його до заявки на фінансування з бюджету Новокаховської МТГ для виплати коштів допомоги сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників/Захисниць, які загинули (померли) при захисті Батьківщини у період з 2014 року та подає таку заявку до Фінансового управління Новокаховської міської ради.

19. Управління після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ перераховує їх на особові банківські рахунки отримувачів. Виплата допомоги здійснюється через банківські установи на поточний рахунок заявника.

20. У тримісячний термін після деокупації Новокаховської МТГ для підтвердження права на отримання допомоги, одержувачі допомоги мають з'явитися до Управління для проходження фізичної ідентифікації та надати паперові копії документів, зазначені у пункті 8 цього Порядку.

21. У разі не забезпечення заявником вимог пункту 20 цього Порядку виплата допомоги призупиняється.

22. Одержувачі допомоги мають вчасно (протягом 5 діб) повідомити про зміни в сімейному стані, а саме:

- про вступ у повторний (наступний) шлюб дружиною/чоловіком загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці,

- про народження дитини у дитини загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці,

- про вступ в шлюб дитиною загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці.

Повідомлення про зміни в сімейному стані забезпечується шляхом надсилання до Новокаховської МВА (електронна пошта [mva@nk.gov.ua](mailto:mva@nk.gov.ua)) заяви на ім'я начальника Новокаховської МВА написаної власноруч у довільній формі про припинення виплати допомоги та копій документів (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини, тощо), що підтверджують факт змін, що відбулися в сімейному стані.

23. Виплата допомоги припиняється:

- у разі вступу одержувача допомоги у шлюб/повторний (наступний) шлюб або народження дитини, з місяця наступного за місяцем події, що сталася;

- у разі зміни одержувачем допомоги реєстрації місця проживання поза межами Новокаховської громади, з місяця наступного за місяцем події, що сталася;

- у разі смерті одержувача, з місяця наступного за місяцем, в якому Управлінню стало відомо про смерть одержувача допомоги;

- за заявою одержувача допомоги про припинення виплати допомоги, з місяця наступного за місяцем реєстрації звернення.

24. Переплата коштів, що утвориться внаслідок несвоєчасного повідомлення одержувачем про зміни в сімейному стані, реєстрації місця проживання поза межами Новокаховської громади підлягає поверненню у повному обсязі одержувачем допомоги до бюджету Новокаховської МТГ або у судовому порядку вразі відмови одержувача у добровільному поверненні переоплати, що утворилася внаслідок несвоєчасного повідомлення одержувачем про зміни в сімейному стані, реєстрації місця проживання поза межами Новокаховської громади.

25. Заява та документи про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

26. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 8 цього Порядку, є обмеженим. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

Додаток до Порядку

Начальнику Новокаховської міської  
військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника  
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону:

E-mail:

Заява

Прошу надати мені/ моїй дитині

(ПІБ)

фінансову підтримку у вигляді щомісячної матеріальної допомоги, як члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника, Захисниці України, який(а) загинув(ла) (помер) при захисті Батьківщини, надання якої передбачено міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік.

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних *(та персональних даних моєї дитини)* відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної допомоги.

У разі будь яких змін, які впливають на призначення наданої мені фінансової підтримки (сімейний стан, банківські реквізити, місце реєстрації тощо) зобов'язуюсь повідомити Новокаховську МВА протягом 5 діб.

Ознайомлений(на) з тим, що в разі не забезпечення умов щодо проходження фізичної ідентифікації та надання у паперовому вигляді документів у тримісячний термін після декупації Новокаховської територіальної громади виплата допомоги мені буде призупинена.

Дата

Підпис