



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10.12.2025

м. Нова Каховка

№839-од

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

З метою забезпечення надання соціальної підтримки особам, які повернулися з полону, стосовно яких документально встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, визначення підстав та переліку документів для надання такої соціальної підтримки, відповідно до Законів України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 26.01.2022 № 2010-ІХ «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», від 25.08.2024 № 2011-ХІІ «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 15.11.2022 №1281 «Положення про Комісію з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України» (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року №867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О. Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою

статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.11.2025 р. №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік»:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник
міської військової адміністрації



Handwritten signature in blue ink.

Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника
Новокаховської міської
військової адміністрації
від 10.12.2025 року №839-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України після 24.02.2022 року і на момент звернення мають безперервну реєстрацію місця проживання у населених пунктах Новокаховської міської територіальної громади (далі - допомога) у розмірі 20 000, 00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.).

2. Відповідно до цього Порядку право на отримання допомоги мають громадяни України, які на момент звернення за допомогою є мешканцями Новокаховської міської територіальної громади (далі - Новокаховська МТГ) або станом на 24.02.2022 обліковувались у Новокаховській МТГ в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, а саме:

- військовослужбовці, які були звільнені з полону, зокрема: військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, тощо;

- цивільні особи звільнені з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань.

4. Допомога надається за рахунок коштів міського бюджету Новокаховської територіальної громади, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2022 року і на момент звернення за допомогою є зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської МТГ в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування) або станом на 24.02.2022 обліковувались у Новокаховській МТГ в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

6. Особа, звільнена з полону несе особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів.

7. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 8 цього Порядку, є обмеженим. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

8. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі заяви, написаної особою, звільненою з полону власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської міської військової адміністрації (Додаток до Порядку), та фотокопій чи скан-копій оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених на електронну адресу mva@nk.gov.ua:

8.1. паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка, що містить інформацію про реєстрацію місця проживання; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу заявника;

8.2. документа, що підтверджує місце реєстрації особи, звільненої з полону, у населених пунктах Новокаховської МТГ;

8.3. довідки про присвоєння заявнику реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорта громадянина України у вигляді ID картки;

8.4. довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка, відкритого на ім'я особи, яка звертається за допомогою. В довідці мають бути вказані реквізити особи, яка звернулася за наданням допомоги, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особовий рахунок отримувача;

8.5. довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО (за наявності);

8.6. документу, який підтверджує статус військовослужбовця (за наявності) або витяг з ЄДРВВ;

8.7. документів, що підтверджують факт перебування у полоні, з них:

8.7.1 для особи, яка належала до складу органів сил безпеки і оборони України:

копія довідки про звільнення з полону, яка видана органом сил безпеки і оборони України (МОУ, Генштабу, ГУР МО, СБУ, МВС, НГУ) та/або копія довідки з військової частини про встановлений факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 55 та/або копія повідомлення видана Координаційним штабом з питань поводження з військовополоненими;

витяг із бойового рапорту, наказу або службового документа, яким підтверджується факт перебування в полоні;

копія рішення/копія витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка утворена при Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерстві розвитку громад та територій України або копія витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (за наявності).

За відсутності вищезазначених документів, можуть бути подані копії інших документів, виданих слідчими або державними органами влади України, органами сил безпеки і оборони України, які свідчать про факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України, у тому числі виписка з реєстру оборонців України, які перебувають у полоні держави-агресора, видана ДП “Український національний центр розбудови миру”.

8.7.2. для цивільної особи:

копія рішення/копія витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка утворена при Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерстві розвитку громад та територій України або копія витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, форму якої затверджено наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 січня 2025 року N 75.

За відсутності вищезазначених документів, можуть бути подані копії таких документів:

письмове повідомлення, видане Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерством розвитку громад та територій України про ухвалене рішення, що відносно особи встановлений факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

постанова/довідка слідчих органів про визнання особи потерпілою в кримінальному провадженні щодо жорстокого поводження з цивільним населенням (ст. 438 Кримінального кодексу України);

довідка від органів сил безпеки і оборони України про встановлений факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України (видається під час обміну полоненими);

письмове повідомлення Міжнародного Комітету Червоного Хреста (МКЧХ).

8.8. У разі звернення особи, яка представляє особу, звільнену з полону за довіреністю (далі - представник), додатково з документами, перелік яких визначено в пунктах 8.1 – 8.7 Порядку, представник подає:

- копію паспорту (сторінки 1-4) або ID-картки;
- копію документа, що підтверджує його повноваження (довіреність, рішення суду, тощо).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в цьому пункті документи. Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

9. У разі якщо особа, звільнена з полону, якій вже була надана одноразова грошова допомога, вдруге потрапила в полон, може знову звернутися за її наданням після звільнення з полону подавши документи, перелік яких визначено пунктом 8 цього Порядку.

10. Зазначені у пункті 8 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Новокаховська МВА) у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

11. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 8 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

12. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для подальшого розгляду.

13. Управління подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги особам звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – робоча група) документи осіб, що звернулися за наданням допомоги.

Управління має право одержувати в установленому порядку від установ та організацій усіх форм власності, інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів Новокаховської МВА інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для призначення допомоги визначеної цим Порядком.

14. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для:

- прийняття розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання допомоги;

- направлення повідомлення про відмову в наданні допомоги.

Рішення підписується керівником і секретарем робочої групи.

В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника Управління, а в разі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник Управління.

15. У виплаті допомоги може бути відмовлено:

- на підставі рішення робочої групи за результатами розгляду документів осіб, що звернулися за допомогою;

- у разі відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

16. У разі прийняття рішення робочою групою:

- про надання допомоги, - Управління готує проєкт розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання одноразової матеріальної допомоги заявнику;

- про відмову в наданні допомоги, - Управління протягом 5 р.д. після прийняття рішення робочою групою, готує проєкт письмового повідомлення та надсилає до Новокаховської МВА для подальшого інформування заявника про результати розгляду наданого ним звернення.

17. Заява та документи про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

18. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок заявника, що зазначений у заяві на отримання допомоги.

19. Допомога не призначається, якщо:

- особа, звільнена з полону, перебувала у полоні до 24.02.2022 року;

- звернення за допомогою надійшло після 30 листопада 2026 року;

- особою подане повторне звернення з рішенням про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або витягом з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлений факт позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за якими вже надана одноразова грошова допомога з міського бюджету Новокаховської територіальної громади.

20. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 8 Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

Додаток до Порядку
Начальнику Новокаховської військової
адміністрації
Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

Заява

Прошу надати мені

_____ (ПІБ)

одноразову матеріальну допомогу як особі (представнику особи), яку звільнено з полону.

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання допомоги.

Дата

Підпис

Заповнює представник особи, звільненої з полону, за довіреністю:

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

подаю заяву та необхідні документи для призначення одноразової матеріальної допомоги за довіреністю від

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

Для підтвердження своїх повноважень додаю:

копію паспорта (сторінки 1-4)/ копію ID-картки (обрати необхідне);
копію довіреності/рішення суду.

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

даю згоду на обробку своїх персональних даних та передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

Дата

Підпис