



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15.12.2025

м. Нова Каховка

№847-од

Про затвердження Порядку надання
одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям та особам, які
беруть (брали) участь в бойових діях із
захисту Батьківщини після 24.02.2022

З метою визначення підстав та переліку документів для надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Новокаховської міської територіальної громади, а саме військовослужбовцям та особам, які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини після 24.02.2022, відповідно до Закону України від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указу Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О. Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженою розпорядженням міської військової адміністрації від 20.11.2025 №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік»:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та особам, які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини після 24.02.2022.

2. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01 січня 2026 року.

3. Визнати такими, що втрачають чинність з 01 січня 2026 року розпорядження начальника Новокаховської міської військової адміністрації від 25.02.2025 № 100-од «Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини після 24.02.2022 року», від 25.08.2025 № 483-од «Про внесення змін до деяких розпоряджень начальника Новокаховської міської військової адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації



[Handwritten signature]

Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника
міської військової адміністрації
від 15.12.2025 №847-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та особам,
які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини
після 24.02.2022

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги (далі - допомога), особам, які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини після 24.02.2022.

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть мешканці Новокаховської міської територіальної громади (далі – Новокаховська МТГ), з числа військовослужбовців, які проходять (проходили) службу в Збройних Силах України, інших військових формуваннях, утворених відповідно до законодавства України, та осіб, які в період проходження служби в правоохоронних, розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями (далі - особи) разом із Збройними Силами України, військовими формуваннями, утвореними відповідно до законодавства України та відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в межах повноважень брали участь після 24.02.2022 у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань в межах визначених на це в міській Програмі реалізації соціальної політики на 2026 рік.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- військовослужбовці – особи, які після 24.02.2022 в складі будь-яких військових формувань, сформованих відповідно до законодавства України, беруть (брали) безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах виконання та у період здійснення зазначених заходів,

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2022 та на момент звернення продовжують бути зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської

територіальної громади в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

6. Допомога призначається військовослужбовцям/особам, які беруть (брали) участь в бойових діях із захисту Батьківщини, у розмірі 25 000,00 грн (двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) одноразово.

7. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється за результатами розгляду заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської міської військової адміністрації (додаток до Порядку), та фотокопій чи скан-копій оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених Новокаховській міській військовій адміністрації (далі – Новокаховська МВА) на електронну адресу mva@nk.gov.ua:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу;

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманий в застосунку ДІА;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорта громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, яка видана уповноваженими особами військової частини, іншого утвореного відповідно до законодавства України військового формування чи органу/підрозділу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України, правоохоронного, розвідувального органу/підрозділу чи органу/підрозділу спеціального призначення із правоохоронними функціями та/або посвідчення учасника бойових дій, що підтверджує статус, установлений після 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в цьому пункті документи.

Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

8. Зазначені у пункті 7 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua). При використанні засобів

телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

9. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 7 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

10. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для розгляду та підготовки проєкту розпорядження начальника Новокаховської міської військової адміністрації про надання допомоги або повідомлення про відмову у наданні допомоги.

11. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок особи, яка звернулася за наданням відповідної допомоги.

12. Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику про результати розгляду звернення та надає його до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

13. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

14. Заява про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

15. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 7 цього Порядку, є обмеженим. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

16. У виплаті допомоги може бути відмовлено у разі:

- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 7 цього Порядку, або надання недостовірних даних;
- звернення за допомогою після 30 листопада 2026 року;
- повторного звернення заявником, який вже отримав дану допомогу з міського бюджету Новокаховської територіальної громади у минулих періодах;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

Додаток до Порядку

Начальнику Новокаховської міської
військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

Заява

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу за участь у бойових діях із захисту Батьківщини після 24.02.2022.

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в
_____ поточний рахунок UA_____.
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання матеріальної допомоги.

Дата

Підпис