



УКРАЇНА  
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.12.2025

**м. Нова Каховка**

№851-од

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку

З метою визначення підстав та переліку документів для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, з числа мешканців Новокаховської міської територіальної громади, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку та відповідно Закону України від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), Закону України від 16 березня 2000 року №1549-ІІІ «Про державні нагороди України» (зі змінами), статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року №867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О. Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання

формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.11.2025 №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік»:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – Порядок).

2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку.

3. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01 січня 2026 року.

4. Визнати такими, що втрачають чинність з 01 січня 2026 року розпорядження начальника міської військової адміністрації від 25.02.2025 року №102-од «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку», від 28.03.2025 №163-од «Про внесення змін до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку», від 25.08.2025 №483-од «Про внесення змін до деяких розпоряджень начальника Новокаховської міської військової адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської  
військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника  
Новокаховської міської  
військової адміністрації  
від 16.12.2025 року №851-од

### ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять/проходили службу в Збройних силах України, інших військових формуваннях утворених відповідно до законодавства України (далі – військовослужбовці), особам, які в період проходження служби в правоохоронних, розвідувальних органах, органах спеціального призначення з правоохоронними функціями, Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – особи) разом із Збройними Силами України, військовими формуваннями, утвореними відповідно до законодавства України, та відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в межах повноважень брали участь після 24.02.2022 р. у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 р. державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – допомога).

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть військовослужбовці, особи та члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, з числа мешканців Новокаховської міської територіальної громади (далі – Новокаховська МТГ), які отримали після 24.02.2022 р. зазначені у пункті 6 цього Порядку державні нагороди та відомчі заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги, є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі – Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Новокаховська МВА) в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які зареєстрували своє місце проживання до 24.02.2022 року та на момент звернення продовжують бути зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської МТГ в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування);

- військовослужбовці – особи, які після 24.02.2022 в складі будь-яких військових формувань, сформованих відповідно до Закону України, брали або беруть безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- сім'я – поняття визначено відповідно до статті 3 Сімейного Кодексу України;

- нагорода – відзнака, пов'язана з виконанням військового обов'язку, пов'язаного із відсічню збройної агресії російської федерації, якою військовослужбовець/особа був відзначений після 24.02.2022 року.

6. Допомога надається військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, з числа мешканців Новокаховської МТГ, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – нагорода), за кожен отриману нагороду, у наступних розмірах:

**Державні нагороди:**

100 тис.грн. - звання Герой України, орден «Золота зірка»;

30 тис.грн. - орден Богдана Хмельницького (I, II, III ступені);

30 тис.грн. - відзнака «Хрест бойових заслуг»;

30 тис.грн. - орден «За заслуги»;

30 тис.грн. - орден «За мужність»;

30 тис.грн. - орден Данила Галицького;

10 тис.грн. - медаль «За військову службу Україні»;

10 тис.грн. - медаль «За бездоганну службу»;

10 тис.грн. - медаль «Захиснику Вітчизни».

**Відомчі заохочувальні відзнаки:**

20 тис.грн. - медаль «За поранення»;

20 тис.грн. - медаль «Ветеран служби»;

10 тис.грн. - нагрудний знак «Хрест особливих заслуг»;

10 тис.грн. - медаль «Залізний хрест»;

10 тис.грн. - медаль «Лицарський хрест»;

10 тис.грн. - медаль «Хрест доблесті»;

10 тис.грн. - медаль «За зміцнення обороноздатності»;

10 тис.грн. - нагрудний знак «За військову доблесть»;

10 тис.грн. - нагрудний знак «Золотий хрест».

7. Право на отримання допомоги мають військовослужбовці та особи, які отримали після 24.02.2022 року нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку.

У разі нагородження військовослужбовця/особи посмертно або його загибелі (смерті) після отримання нагород, допомогу має право отримати один з членів його сім'ї, а саме:

- чоловік/дружина загиблого (померлого) військовослужбовця/особи;
- дитина загиблого (померлого) військовослужбовця/особи (у разі неповноліття (малоліття) дитини – її законний представник, на утриманні якого вона перебуває);
- мати/батько загиблого (померлого) військовослужбовця/особи.

8. Допомога призначається лише одному представнику сім'ї, який звернувся першим за такою із відповідною заявою. Новокаховська міська військова адміністрація не несе відповідальності за визначення кола осіб, які мають право на отримання допомоги. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця/особи на отримання допомоги, вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Призначення та виплата допомоги здійснюється за результатами розгляду заяви про надання допомоги написаної власноруч на ім'я начальника Новокаховської МВА (додаток 1, 2 до Порядку) та фотокопій чи скан-копій оригіналів або завірених власноруч копій документів, які направляються на електронну адресу [mva@nk.gov.ua](mailto:mva@nk.gov.ua), а саме:

9.1. При зверненні військовослужбовця, особи:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу;

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманий в застосунку ДІЯ;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорту громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- документа, що містить інформацію про присвоєння звання, ордену, відзнаки, нагрудного знаку, медалі;

- посвідчення учасника бойових дій, що підтверджує статус, встановлений після 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та/або довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської

федерації проти України, яка видана уповноваженими особами військової частини, іншого утвореного відповідно до законодавства України військового формування чи органу/підрозділу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України, правоохоронного, розвідувального органу/підрозділу чи органу/підрозділу спеціального призначення із правоохоронними функціями.

9.2. При зверненні члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, особи:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу;

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманий в застосунку ДІЯ;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорту громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- документа, що містить інформацію про присвоєння звання, ордену, відзнаки, нагрудного знаку, медалі;

- свідоцтва про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця/особи;

- документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем/особою;

- довідки про безпосередню участь загиблого (померлого) військовослужбовця/особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, яка видана уповноваженими особами військової частини, іншого утвореного відповідно до законодавства України військового формування чи органу/підрозділу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України, правоохоронного, розвідувального органу/підрозділу чи органу/підрозділу спеціального призначення із правоохоронними функціями;

- посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці та/або довідки про наявність відповідного статусу для дитини віком до 14 років (постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в пункті 9 цього Порядку документи. Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

10. Зазначені у пункті 9 цього Порядку заява та документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта [mva@nk.gov.ua](mailto:mva@nk.gov.ua)). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

11. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 9 цього Порядку. Заявник несе юридичну відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

12. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління ([upsznnkah@gmail.com](mailto:upsznnkah@gmail.com)) для подальшого розгляду.

13. Управління, документи осіб, що звернулися за наданням допомоги, подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, особам та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, осіб, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – робоча група).

14. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для надання або відмови в наданні допомоги, та підписується керівником і секретарем робочої групи.

В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника УПСЗН, а вразі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник сектору по роботі з ветеранами Управління.

15. У разі прийняття рішення робочою групою:

- про надання допомоги - Управління готує проект розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання одноразової матеріальної допомоги заявнику;

- про відмову в наданні допомоги - Управління протягом 5 р.д. після прийняття рішення робочою групою, готує проект письмового повідомлення та надсилає до Новокаховської МВА для подальшого інформування заявника про результати розгляду наданого ним звернення.

16. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок заявника, що зазначений у заяві на отримання допомоги.

17. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, Управління готує проект письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проект письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

18. Заява про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

19. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 9 цього Порядку, є обмеженим. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

20. У виплаті допомоги може бути відмовлено у разі:

- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 9 цього Порядку, або надання недостовірних даних;
- позбавлення особи нагороди;
- повторного звернення заявника про надання йому допомоги за нагороду, за яку йому вже було призначено відповідну допомогу за рахунок коштів міського бюджету;
- звернення за допомогою після 30 листопада 2026 року;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

Додаток 1 до Порядку

Начальнику Новокаховської міської  
військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника  
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу за отримані після 24.02.2022 року нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку, а саме:

\_\_\_\_\_ .  
вказати найменування нагород

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в \_\_\_\_\_ поточний рахунок UA \_\_\_\_\_ .  
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу юридичну відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної допомоги.

Підтверджую, що станом на дату звернення за отриманням допомоги, я не позбавлений вищезазначених мною нагород.

дата

підпис

Додаток 2 до Порядку

Начальнику Новокаховської міської  
військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника  
(повністю)

Родинні зв'язки з загиблим (померлим)  
(дружина/чоловік, дитина, мати/батько):

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу за отримані

\_\_\_\_\_ ПІБ загиблого (померлого)  
після 24.02.2022 року нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку, а саме:

\_\_\_\_\_ вказати найменування нагород

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в \_\_\_\_\_ поточний рахунок UA \_\_\_\_\_  
назва банківської установи \_\_\_\_\_ номер рахунку IBAN \_\_\_\_\_

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу юридичну відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної допомоги.

Підтверджую, що станом на дату звернення за отриманням допомоги

\_\_\_\_\_ ПІБ загиблого (померлого)  
не позбавлений вищезазначених мною нагород.

дата

підпис