



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.05.2026

м. Нова Каховка

№304-од

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції

З метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції з числа мешканців Новокаховської громади, які вимушено перемістилися на підконтрольну уряду України територію внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, відповідно до Законів України від 28 лютого 1991 року № 796-ХІІ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (зі змінами), «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII, статті 91 Бюджетного кодексу України (зі змінами), керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядженням Президента України «Про призначення О.Тарабаки начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 28.08.2025 №107/2025-рп, постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановами Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян», від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.11.2025 №786-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2026 рік» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції.
2. Затвердити склад робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Новокаховської міської
військової адміністрації
від 08.05.2026 року №304-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції (далі – Чорнобильська АЕС) з числа мешканців Новокаховської громади, які вимушено перемістилися на підконтрольну уряду України територію внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України (далі – допомога).

2. Відповідно до цього Порядку допомога надається учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, за наступних умов:

2.1. місце проживання на момент звернення за допомогою зареєстроване в населених пунктах Новокаховської міської територіальної громади (далі – Новокаховська МТГ) в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування);

2.2. перебувають на обліку внутрішньо-переміщених осіб після 24 лютого 2022 року та знаходяться (проживають) на підконтрольній уряду України території;

2.3. мають діючий статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, що підтверджується відповідним посвідченням.

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі - Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань, визначених в міській Програмі реалізації соціальної політики на 2026 рік.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - громадяни, які брали безпосередню участь у ліквідації аварії та її наслідків і мають статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, підтверджений відповідним посвідченням.

6. Допомога призначається у розмірі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) одноразово в поточному бюджетному році.

7. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється за результатами розгляду заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської міської військової адміністрації (додаток до Порядку), копій документів, завірених власноруч (шляхом проставлення позначки «згідно з оригіналом» із зазначенням ПІБ та датою), і направлених на електронну адресу mva@nk.gov.ua:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації; для ID картки – дві її сторони) або іншого документа, що посвідчує особу заявника;

- витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника, отриманих в застосунку ДІА;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорта громадянина України у вигляді ID картки;

- посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка заявника;

- довідки ВПО про взяття після 24 лютого 2022 року на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші (додаткові) не передбачені в цьому пункті документи.

Відсутність запитуваних інших (додаткових) документів не є підставою для відмови у розгляді звернення про надання допомоги.

8. Зазначені у пункті 7 цього Порядку документи, надаються до Новокаховської міської військової адміністрації (далі – Новокаховська МВА) у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua).

При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати завірених якісних копій документів.

9. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 7 цього Порядку. Заявник несе особисту відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

10. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для подальшого розгляду.

11. Управління подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (далі – робоча група) документи осіб, що звернулися за наданням допомоги.

Склад робочої групи формується з числа працівників Управління. Робоча група правомочна приймати рішення за наявності на засіданні не менше половини її членів. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос керівника є вирішальним.

Управління має право одержувати в установленому порядку від установ та організацій усіх форм власності, інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів Новокаховської МВА інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для призначення допомоги, визначеної цим Порядком.

12. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, яке підписується керівником і секретарем робочої групи.

В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника Управління, а вразі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник Управління.

13. У разі прийняття рішення робочою групою:

- про надання допомоги, - Управління готує проект розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання одноразової матеріальної допомоги заявнику;

- про відмову в наданні допомоги, - Управління готує проект письмового повідомлення та надсилає до Новокаховської МВА для подальшого інформування заявника про результати розгляду наданого ним звернення.

14. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок заявника, що зазначений у заяві на отримання допомоги.

15. У виплаті допомоги може бути відмовлено на підставі рішення робочої групи за результатами розгляду документів осіб, що звернулися за допомогою.

16. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, Управління готує проект письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Проект письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської МВА для подальшого надсилання заявнику.

17. Заява та документи про надання допомоги розглядаються в 30-денний термін з дня їх отримання.

18. Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 7 цього Порядку, є обмеженим. Заяви та документи про надання допомоги приймаються по 30 листопада 2026 року включно.

19. Допомога не призначається у разі:

- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 7 цього Порядку, або надання недостовірних даних;

- надання документів, які надіслані з порушенням вимог до документів, визначених в абзаці першому пункту 7 та абзаці другому пункту 8 цього Порядку;

- звернення за допомогою після 30 листопада 2026 року;

- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ;

- якщо особа, що звертається є громадянином Російської Федерації, окрім випадків, коли така особа має посвідку на своє постійне місце проживання в Україні.

Додаток до Порядку

Начальнику Новокаховської військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

Заява

Прошу надати одноразову матеріальну допомогу мені

_____,
ПІБ повністю, дата народження
як учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, який (яка)
внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України вимушено
перемістився (перемістилася) на підконтрольну уряду України територію.

Підтверджую, що я на даний час проживаю на підконтрольній уряду
України території.

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в
_____ поточний рахунок UA_____.
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів:

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів
автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та
використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних».

Несу відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання
відповідної допомоги.

Дата

Підпис

(П.І.Б)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської
військової адміністрації
від 08.05.2026 №304-од

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з розгляду документів та прийняття рішення про надання одноразової
матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській
атомній електростанції

Кубатко Тетяна Сергіївна -	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, керівник робочої групи;
Андрюкова Юлія Олександрівна -	спеціаліст I категорії сектору обслуговування осіб з інвалідністю та постраждалих від ЧАЕС управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, секретар робочої групи;
Члени робочої групи:	
Хлань Ольга Анатоліївна -	головний спеціаліст сектору по роботі з ветеранами відділу по роботі з ВПО, ветеранами та отримувачами пільг управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради;
Гаврилюк Вікторія Павлівна -	головний спеціаліст сектору по роботі з ВПО відділу по роботі з ВПО, ветеранами та отримувачами пільг управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради;
Созіна Тетяна Юріївна -	завідувач сектору правового забезпечення, кадрової роботи та комп'ютерного обслуговування.