

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Декларування місця проживання особи**

**Відділ реєстрації Новокаховської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
1	Прийняття декларації про місце проживання, яку заявник подає в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі- Портал Дія) Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає	Спеціаліст відділу реєстрації Новокаховської міської ради	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.
2	Перевірка відомостей зазначених у декларації та здійснення інших заходів передбачених чинним законодавством	Спеціаліст відділу реєстрації Новокаховської міської ради	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.
3	Прийняття рішення про декларування місця проживання (перебування) або відмову у декларуванні місця проживання (перебування) особи.	Спеціаліст відділу реєстрації Новокаховської міської ради	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.
4	Повідомлення заявника про результат засобами Порталу Дія на адресу	Портал Дія	Портал Дія	У день надходження

	електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія.			я декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
5	Оскарження	У встановленому законодавством порядку		